

प्रेषक,

शिक्षा निदेशक(मा०)

उ०प्र०, लखनऊ।

सेवा में,

जिला विद्यालय निरीक्षक,  
लखनऊ, कानपुर, फरुखाबाद, बाराबंकी,  
मेरठ, बरेली, गोरखपुर, वाराणसी, प्रयागराज,  
झासी, मुरादाबाद, गोण्डा, बस्ती, मिर्जापुर, बांदा,  
आगरा, अलीगढ़, आजमगढ़ एवं सहारनपुर।

पत्रांक: सा०(१)शि०/एम०आई०एस०/ ६१३८-७५ / २०२०-२१, दिनांक ११ दिसम्बर, २०२०

विषय— अशासकीय सहायता प्राप्त माध्यमिक विद्यालयों में कार्यरत शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के वेतनादि  
हेतु एन०आई०सी० द्वारा विकसित एम०आई०एस० साप्टवेयर की टेस्टिंग के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के सम्बन्ध में अवगत कराना है कि अशासकीय सहायता प्राप्त माध्यमिक विद्यालयों में कार्यरत शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के वेतनादि हेतु राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (एन०आई०सी०), योजना भवन, लखनऊ द्वारा विकसित नवीन एम०आई०एस० साप्टवेयर के सम्बन्ध में गठित समिति की बैठक दिनांक 11 दिसम्बर, 2020 में उपरोक्त वर्णित 19 जिलों के अशासकीय सहायता प्राप्त माध्यमिक विद्यालयों में नवीन साप्टवेयर/वेबसाईट से निर्मित वेतन बिल की टेस्टिंग दिनांक 10 जनवरी, 2021 तक पूर्ण किये जाने का निर्णय लिया गया है।

2— तत्क्रम में अवगत कराना है कि अशासकीय सहायता प्राप्त माध्यमिक विद्यालयों के वेतन बिल बनाये जाने हेतु एन०आई०सी० द्वारा एक नवीन एम०आई०एस० पोर्टल (<https://emadhyamikmis.up.gov.in>) बनाया गया है, जिसके अनुसार वर्तमान से समस्त अशासकीय सहायता प्राप्त माध्यमिक विद्यालयों में कार्यरत शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों का वेतन बिल बनाया जायेगा।

3— उक्त साप्टवेयर पर कार्य करने हेतु निदेशालय स्तर पर Admin role एवं जनपद स्तर पर DIOS role निर्धारित किया गया है। प्रत्येक जनपद के जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा DIOS role पर कार्य करने हेतु एक समर्पित ऑपरेटर नामित किया जायेगा। उक्त पोर्टल पर कार्य करने हेतु महत्वपूर्ण दिशा-निर्देश संलग्न है।

4— जिला विद्यालय निरीक्षक के DIOS role हेतु लॉगिन आई-डी व पासवर्ड निम्नवत् है:-

**URL-<https://emadhyamikmis.up.gov.in>**

**Password-123** (प्रथम बार लॉगिन करने के उपरान्त पासवर्ड परिवर्तित करना अनिवार्य है)

5— साप्टवेयर पर कार्य करने हेतु ऑनलाइन प्रशिक्षण दिनांक 16, 17 व 18 दिसम्बर, 2020 को (प्रत्येक कार्यदिवस को अपराह्न 12:00 बजे से 02:00 बजे तक) गूगल मीट ऐप के माध्यम से दिया जायेगा।

6— उक्त के सम्बन्ध में आपको निर्देशित किया जाता है कि उक्त साप्टवेयर पर कार्य करने हेतु ऑनलाइन प्रशिक्षण में ऑपरेटर को प्रतिभाग करने हेतु निर्देशित करने के साथ-साथ नवीन साप्टवेयर में दिनांक 10 जनवरी, 2021 तक समस्त अशासकीय सहायता प्राप्त माध्यमिक विद्यालयों एवं उनमें कार्यरत शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की फीडिंग कराकर माह-जनवरी, 2021 पेड़ फरवरी-2021 का वेतन बिल पूर्व साप्टवेयर (यूपीडेको द्वारा निर्मित) एवं नवीन साप्टवेयर (एन०आई०सी०) पर Generate/print कराते हुए

मिलान सुनिश्चित करें। उक्त के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की तकनीकी सहायता अथवा नवीन साफ्टवेयर से निर्मित वेतन बिल में किसी भी प्रकार के संशोधन/परिवर्तन हेतु श्री नैमिष शुक्ल, कम्प्यूटर प्रोग्रामर (Email-naimish.nic@gmail.com, Mob-8574905535) से सम्पर्क किया जाय।

उक्त प्रक्रिया को समयान्तर्गत न किये जाने पर सम्पूर्ण उत्तरदायित्व आपका होगा।  
संलग्नक—उक्तवत्।

भवदीय

PN

(विनय कुमार पाण्डेय)

शिक्षा निदेशक(मा०)

उ०प्र०, लखनऊ।

/ 2020-21, तददिनांक।

पृ०सं०—सा०(१)शि० / एम०आई०एस० /

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

1. विशेष सचिव, माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-०१, उत्तर प्रदेश शासन लखनऊ।
2. अपर शिक्षा निदेशक(व्याव०शि०), शिविर कार्यालय, शिक्षा निदेशक(मा०), उ०प्र०, लखनऊ।
3. मण्डलीय संयुक्त शिक्षा निदेशक, लखनऊ, कानपुर, प्रयागराज, अयोध्या, मेरठ, बरेली, गोरखपुर, वाराणसी, झाँसी, मुरादाबाद, देवीपाटन, बस्ती, मिर्जापुर, चित्रकूट, आगरा, अलीगढ़, आजमगढ़ व सहारनपुर को इस निर्देश के साथ प्रेषित है कि कृपया, उक्त के सम्बन्ध में उपर्युक्त जिला विद्यालय निरीक्षक को उपरोक्त कार्यवाही समयान्तर्गत करने हेतु अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें।

(विनय कुमार पाण्डेय)

शिक्षा निदेशक(मा०)

उ०प्र०, लखनऊ।

---

## माध्यमिक शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ

---



---

### ऑनलाइन अनुदानित विद्यालय वेतन प्रणाली हेतु यूजर गार्ड

---

# अनुक्रमणिका

1. परिचय .....	2
2. होम पेज .....	3
3. डी.आई.ओ.एस. लॉगिन .....	4
4. डी.आई.ओ.एस. डैशबोर्ड .....	6
5. डी.आई.ओ.एस. स्कूल मास्टर .....	7
6. डी.आई.ओ.एस. स्टूडेंट्स मास्टर .....	9
7. डी.आई.ओ.एस. सैंक्षण पोस्ट्स मास्टर.....	10
8. ऐड न्यू एम्पलॉई .....	11
9. लॉक / अपडेट एम्पलॉई .....	12
10. एम्पलॉई पे डिटेल .....	14
11. लॉक एम्पलॉई पे डिटेल .....	16
12. लॉक एम्पलॉई सैलरी पेमेन्ट मन्त्री .....	18
13. क्रिएट एम्पलॉई सैलरी .....	19
14. रिपोर्ट्स .....	20
a) स्कूल डिटेल	
b) प्रीव्यू पे बिल	
c) पे बिल्स	
d) जी.आई.एस. डिटेल	
e) इन्कम टैक्स	
f) जी.पी.एफ. डिटेल	
g) एन.पी. एस. डिटेल	
15. एम्पलॉईज रिपोर्ट्स .....	26
a) एम्पलॉई आल टाइप ऑफ रिपोर्ट	
b) एम्पलॉई जी.आई.एस. रिपोर्ट	
h) एम्पलॉई इन्कम टैक्स रिपोर्ट	
c) एम्पलॉई जी.पी.एफ. रिपोर्ट	
d) एम्पलॉई एन.पी. एस. रिपोर्ट	
16. कांटेक्ट डिटेल .....	37

## परिचय

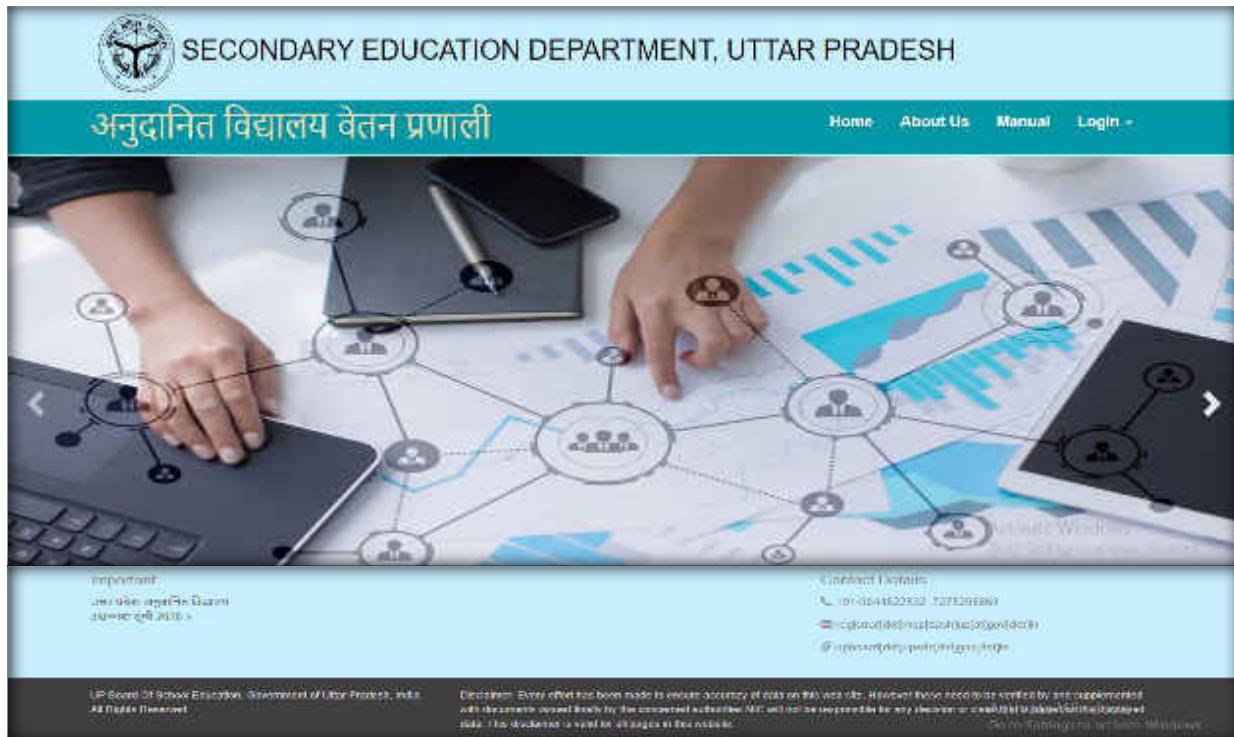
यह वेबसाइट माध्यमिक शिक्षा विभाग में शिक्षकों के वेतन सृजन के लिए विकसित की गई है। यह एक वेब आधारित उपयोगिता है जो माध्यमिक शिक्षा और इन स्कूलों में काम करने वाले कर्मचारियों के तहत सभी सहायता प्राप्त स्कूलों की रिपोर्ट / रिकॉर्ड बनाने और बनाए रखने की दक्षता को बढ़ाती है।

उपयोगिता को निम्नलिखित नियंत्रण सुविधाओं में विभाजित किया गया है:-

1. यह उपयोगकर्ता को क्षै. नियंत्रण में ले जाता है जहाँ से उपयोगकर्ता स्कूल मास्टर से स्कूल रिकॉर्ड और छात्रों मास्टर से छात्रों के रिकॉर्ड को एक्सेस और संपादित कर सकता है।
2. यह उपयोगकर्ता को कर्मचारी के विवरण तक पहुंचने और संपादित करने की अनुमति देता है।
3. यह उपयोगकर्ता को कर्मचारी के भुगतान विवरण को संपादित करने और लॉक करने की अनुमति देता है।
4. यह उपयोगकर्ता को मासिक कर्मचारी वेतन बनाने के लिए अधिकृत करता है।
5. यह पूर्ण रिपोर्ट को एक्सेस देता है:-
  - a. स्कूल डिटेल
  - b. एम्पलॉइ डिटेल
  - c. एम्पलॉइ पे बिल
  - d. एम्पलॉइ जी.आई.एस.
  - e. एम्पलॉइ इन्कम टैक्स
  - f. एम्पलॉइ जी.पी.एफ.
  - g. एम्पलॉइ एन.पी. एस.
6. यह पूर्ण कर्मचारी वार रिपोर्ट को एक्सेस देता है:-
  - a. एम्पलॉइ आल टाइप ऑफ रिपोर्ट
  - b. एम्पलॉइ जी.आई.एस. रिपोर्ट
  - c. एम्पलॉइ इन्कम टैक्स रिपोर्ट
  - d. एम्पलॉइ जी.पी.एफ. रिपोर्ट
  - e. एम्पलॉइ एन.पी. एस. रिपोर्ट

## होम पेज

इस वेबसाइट को माध्यमिक शिक्षा विभाग के अनुदानित विद्यालयों के अध्यापकों का वेतन बनाने के लिए बनाया गया है। इस पोर्टल के अंतर्गत स्कूलों और अध्यापकों के डाटा को भी संरक्षित किया गया है, नीचे दिया गया स्क्रीन वेबसाइट एक मुख्य पृष्ठ है।



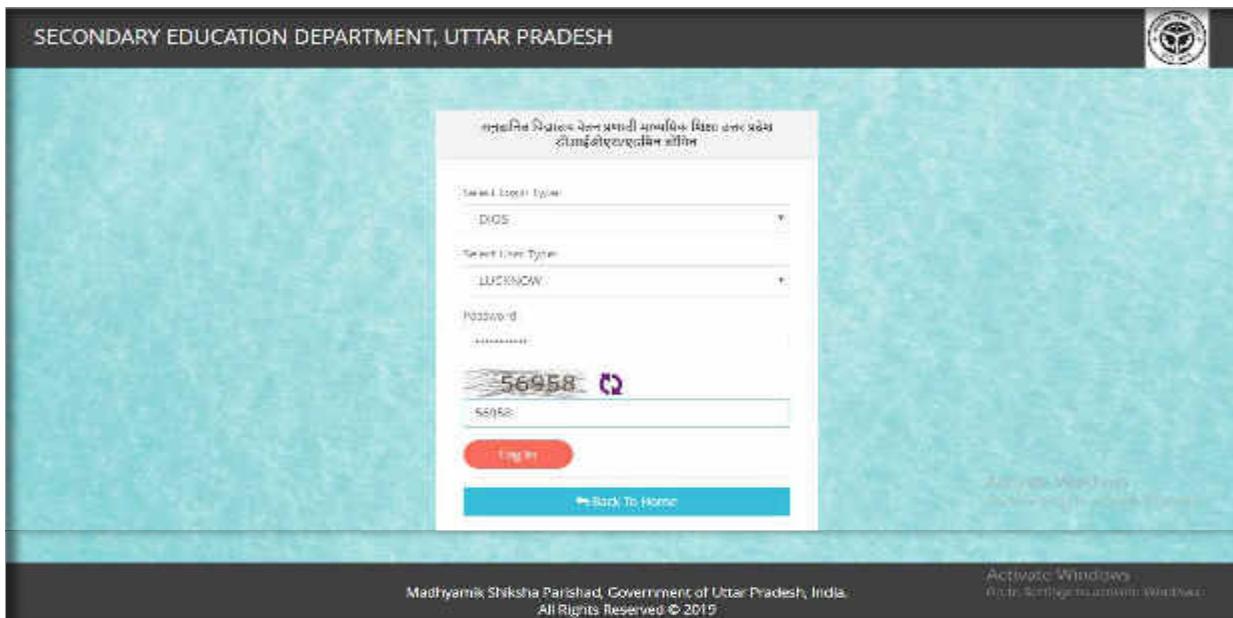
पोर्टल में दो तरह के यूजर बनाए गए हैं।

1. एडमिन
2. डी० आई० ओ० एस०

## 2. डी० आई० ओ० एस० यूजर

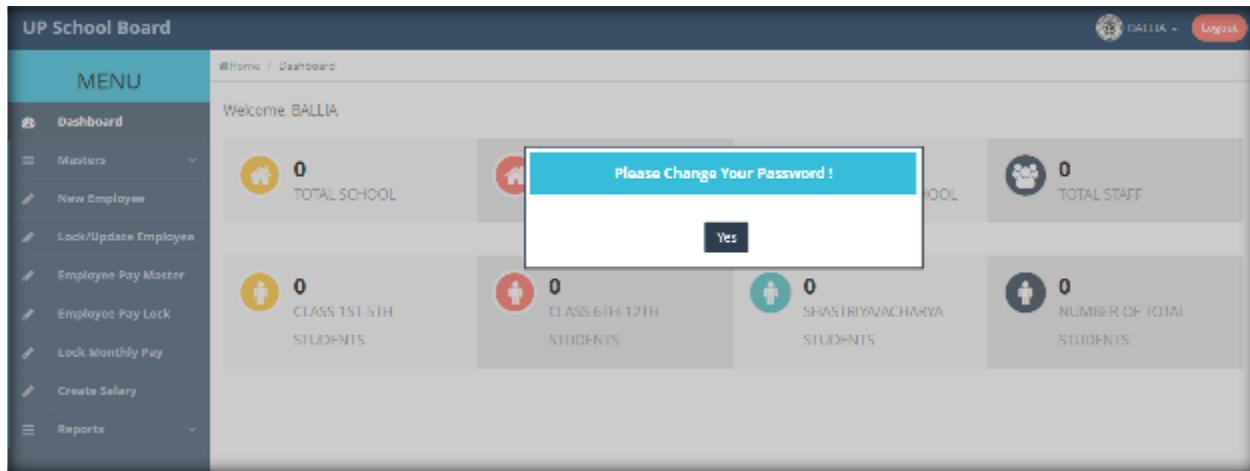
डी०आई०ओ०एस० यूजर को स्कूल मास्टर, स्टूडेंट्स डिटेल, सैंक्षण पोस्ट्स, एम्प्लॉई डिटेल, और एम्प्लॉई पेमेंट डिटेल आदि मास्टर को ऐड करने की अनुमति है उसको इन सभी मास्टर को अपडेट और डिलीट करने की सुविधा भी दी गयी है। इन सभी कार्यों को करने के लिए उसे सबसे पहले लॉगिन करना पड़ेगा, लॉगिन स्क्रीन नीचे दी गयी है :-

नीचे दिया गया पृष्ठ लॉगिन प्रकार, उपयोगकर्ता प्रकार और पासवर्ड प्रविष्टि को चुनकर डी०आई०ओ०एस० लॉगिन को अनुमति देता है।

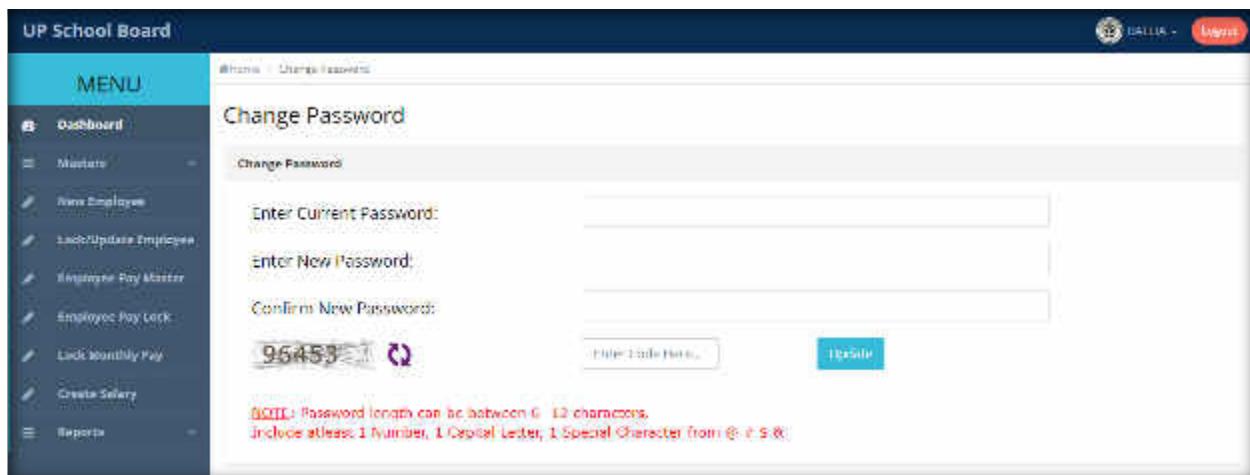


- यदि डी०आई०ओ०एस० उपयोगकर्ता पहली बार प्रवेश कर रहा है:

डैशबोर्ड पर एक पॉपअप विडो दिखाई देगी, वहां बटन पर क्लिक करके उपयोगकर्ता को परिवर्तन पासवर्ड विंडो / फॉर्म पर निर्देशित किया जाएगा।

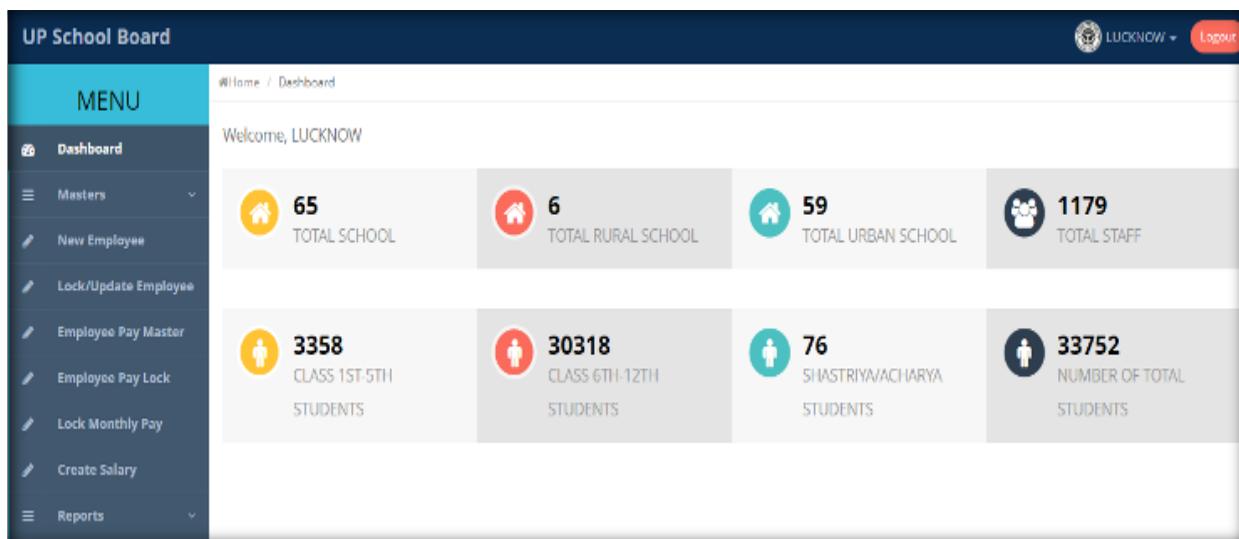


- i. वर्तमान पासवर्ड दर्ज करें
- ii. नया पासवर्ड डालें और पासवर्ड की पुष्टि करें और अपडेट बटन पर क्लिक करें



## डी० आई० ओ० एस० डैशबोर्ड:-

डी० आई० ओ० एस० लॉग इन करने के बाद, नीचे की ओर एक डैशबोर्ड खुला होगा। यहां उपयोगकर्ता स्कूलों की संख्या, ग्रामीण/शहरी स्कूलों की संख्या, कुल स्टाफ, पहली से पांचवीं कक्षा के छात्रों, कक्षा 6वीं से 8वीं के छात्रों, शास्त्री/आचार्य छात्रों और छात्रों की संख्या का संक्षिप्त सारांश प्राप्त कर सकते हैं। मेनू में मास्टर्स, नया कर्मचारी, लॉक/अपडेट कर्मचारी, कर्मचारी वेतन मास्टर, कर्मचारी वेतन लॉक, मासिक वेतन, वेतन और रिपोर्ट बनाते हैं। इनमें से प्रत्येक को चरणबद्ध तरीके से समझाया गया है।



## डी० आई० ओ० एस० स्कूल मास्टर :-

मास्टर्स मेनू में उपयोगकर्ता ग्रिड वश्य में दिखाए गए प्रविष्टियों और डेटा को भरकर नए स्कूल को जोड़ने में सक्षम होगा। उपयोगकर्ता ग्रिड वश्य में संपादन बटन का उपयोग करके डेटा को संपादित और अपडेट कर सकता है। इस सुविधा का उपयोग डेटा को लॉक करने से पहले किया जाता है जो नीचे दिखाया गया है।

**UP School Board**

**MENU**

- Dashboard
- Masters
- School Master
- Students Master
- Sanction Post
- New Employee
- Lock/Update Employee
- Employee Pay Master
- Employee Pay Lock
- Lock Monthly Pay
- Create Salary

**ADD NEW SCHOOL**

Select Minority:  Minority  Non Minority (All \* Fields are Mandatory)

\* School Name: GOPI NATH LAKHMAN DAS RASTOGI SCHOOL

\* School type: Primary Boys School

\* Area Type (See Table Related to Cities / Areas): Rural

Block/Town Name:

Manager Name: Manager Name Mobile No. Principal Name: Principal Name Mobile No.

\* UAN Code: 912016500684 Year: 2020 Academic Year: 1978-79

\* 1st-5th Students: Enter Students Detail Here! 6th-8th Students: Enter Students Detail Here! 9th-10th Students: Enter Students Detail Here!

\* 11th-12th Students: Enter Students Detail Here! Higher Secondary: Enter Students Detail Here! Total Students: 0

**SMS** **Reset** **Go to School Report**

#	Area Type	Manager Name	Manager Mobile No.	Principal Name	Principal Mobile No.	1st-5th Students	6th-8th Students	9th-10th Students	11th-12th Students	Sabhyu Exam Year	Anudan Sachi Year	Action	Action
1	Rural	D. SARASO	9794470122	PRADEEP GUPTA	9371112111	140	212	296	0	2016-17	1978-79	EDIT	LOCK UNLOCK
2	Urban	HILMANVIR SINGH	9810017777	SHAGHAR CHOWDHURY	9379145173	48	80	0	0	2016-17	1978-79	EDIT	LOCK UNLOCK

इसे क्लिक करने पर उपयोगकर्ता को नीचे दिखाए गए अनुसार पॉपअप दीखता है जिसमें यूजर क्षेत्र प्रकार (रूरल/अर्बन) देख सकता है।

Area Type		सेली ज़िले व यार्ड से (क्षेत्रीय कूप) में जाने वाले नामों/ठेकेदारों की सम्पर्कित सांखेयिका।
Select		
Manager Name		नामी/ठेकेदार
Area Type		क्षेत्रीय ज़िले व यार्ड से (क्षेत्रीय कूप) में जाने वाले नामों/ठेकेदारों की सम्पर्कित सांखेयिका।

छात्रों की संख्या का प्रवेश स्कूल के प्रकार पर निर्भर करेगा।

The screenshot shows the 'ADD NEW SCHOOL' form. It includes fields for Select Minority, Minority, Non-Minority, School Name, School Type (Primary Boys School selected), Area Type (Block/Cluster), Block/Town Name, Manager Name, Manager Mobile No., Principal Name, Principal Mobile No., U-Dise Code, Academic Year, and Student Details for 1st-5th, 6th-9th, and 9th-10th classes.

इसे क्लिक करने पर यूजर को नीचे दिखाए गए अनुसार पॉपअप मिलेगा। पॉपअप विंडो की प्रविष्टियों को पूरा करने के बाद इसे बंद कर दिया जाना चाहिए।

The screenshot shows a 'Please Enter Students Detail!' pop-up window. It contains fields for Class I, Class II, Class III, Class IV, and Class V, each with a numeric input field. Below the input fields are tabs for 1st-5th Students, 6th-9th Students, and 9th-10th Students, and buttons for Close and Report.

## डी० आई० ओ० एस० स्टूडेंट मास्टर :-

दिखाए गए लिंक में नीचे दिखाए गए ग्रिड वश्य में संपादन बटन पर क्लिक करके छात्र की संख्या को संपादित करने के लिए है

The screenshot shows the 'STUDENTS DETAIL' section of the UP School Board website. On the left is a vertical menu with options like Dashboard, Masters, Schools Master, Students Master, New Employee, Update Employee, Employee Pay Master, Employee Pay Lock, Lock Monthly Pay, and Create Salary. The 'Students Master' option is highlighted with a blue background. The main area has fields for 'School Name' (with a dropdown placeholder 'Select') and 'School Type'. Below these are fields for 'Area Type' and 'Block/Town Name'. A large table lists student details across various classes from 1st to 12th and BA-I to MA-II. The table includes columns for Sl. No., School Name, School Type, Area Type, and various class counts. An 'ACTION' column contains links like 'EDIT' and 'DELETE'. A black arrow points from the 'Students Master' menu item to the 'ACTION' column of the table.

यदि उपयोगकर्ता किसी विशेष स्कूल को खोजना और संपादित करना चाहते हैं, तो उपयोगकर्ता को स्कूल के नाम कॉलम में स्कूल का नाम दर्ज करना होगा, चयनित स्कूल का ग्रिड व्यू डेटा प्राप्त करने के बाद, ग्रिड में दिए गए संपादन बटन द्वारा डेटा को संपादित किया जा सकता है।

This screenshot shows the same 'STUDENTS DETAIL' page after an edit. The 'School Name' field now contains 'RAMDEV ASHOKA SCHOOL KANPUR'. The 'School Type' field is set to 'Primary Girls School'. The 'Area Type' field is set to 'Urban(8)'. The 'ACTION' column for the first row shows the 'EDIT' link is now highlighted in red, indicating it was clicked. The rest of the table and interface remain the same as the previous screenshot.

## डी० आई० ओ० एस० स्टूडेंट मास्टर :-

मंजूरी के पदों के लिंक से उपयोगकर्ता इस फॉर्म को भरकर पोस्ट जोड़ सकते हैं। पोस्ट को सेव करने के बाद इसे ग्रिड व्यू से एडिट या डिलीट किया जा सकता है।

The screenshot shows the 'UP School Board' application interface. The left sidebar contains a 'MENU' with various options like Dashboard, Masters, School Master, Student Master, Sanction Post, New Employee, Luck/Update Employee, Employee Pay Master, Employee Pay Lock, Leave Monthly Pay, Create Salary, and Reports. The 'Sanction Post' option is highlighted with a blue background and has a black arrow pointing to it from the left.

The main content area is titled 'ADD SANCTION POSTS'. It includes fields for 'School Name' (with a dropdown menu 'Select'), 'School Type' (dropdown menu), 'Area Type' (dropdown menu), 'Block/Town Name' (dropdown menu), 'Designation' (dropdown menu set to 'PRINCIPAL'), 'Subject' (checkboxes for ACCOUNTANCY, AGRICULTURE, and Account\_Subject, with 'selected subjects' listed), and a summary table for 'Total Post', 'Central Post', 'DBC Post', 'SC Post', and 'ST Post' (all values are 0). At the bottom are 'SAVE' and 'RESET' buttons.

Below this is a table listing existing sanction posts:

No.	School Name	School Type	Area Type	Designation	Subject	Total Posts	General Posts	DBC Posts	SC Posts/ST Posts	ACTION
1	SRI DURGA GEETA VIDYALAYA HIGHER SECONDARY SCHOOL	High Sec. Secondary School	Urban/C.P.R./OR/AL	PRINCIPAL	Maths	1	0	0	0	EDIT DELETE
2	MUNSHIRIA INTER COLLEGE	High Sec. Secondary School	Urban/C.P.R./OR/AL	PRIOR/PA	Science	1	0	0	0	EDIT DELETE
3	MUNSHIRIA INTER COLLEGE	Higher Secondary school	Urban/C.P.R./OR/AL	PRINCIPAL	Science	1	0	0	0	EDIT DELETE
4	MUNSHIRIA INTER COLLEGE	Higher Secondary school	Urban/C.P.R./OR/AL	PRINCIPAL	Science	1	0	0	0	EDIT DELETE

## ऐड न्यू एम्प्लॉई:-

इस विंडो/फॉर्म के जरिए विंडो में दी गई प्रविष्टियों को भरकर नया कर्मचारी जोड़ा जाएगा।

The screenshot shows the 'UP School Board' application interface. On the left, a vertical sidebar titled 'MENU' contains several options: Dashboard, Masters, New Employee (which is highlighted in blue), Lock/Unlock Masters, Employee Pay Master, Employee Pay Lock, Lock Monthly Pay, Gross Salary, and Reports. An arrow points to the 'New Employee' option. The main content area is titled 'ADD NEW EMPLOYEE' and is divided into several sections:

- Basic Information:** Fields include School Name (dropdown), U-Dise Code (dropdown), Unique ID by E-Subjet (dropdown), M/F (dropdown), Employee Name (text input), Designation (dropdown), Sub-Designation (dropdown), Nature of Appointment (dropdown), Court Writ Number (text input), Father Name (text input), Mother Name (text input), Mobile No. (text input), Gender (dropdown), Caste Category (dropdown), Date of Birth (date input), PAN Card No. (text input), Qualification (dropdown with options: Below 10th, High School, Intermediate, Graduation, Post Graduation, Doctorate, Other Qualification), and a file upload field for Photo (with instructions: Max size should be 50KB and dimensions should be 200\*200).
- Address:** Sections for Permanent Address (Line 1, Line 2, Line 3) and Correspondence Address (Line 1, Line 2, Line 3). There is also a link to 'Change Address'.
- Bank Detail:** Fields for Bank Name (dropdown with 'Select'), Branch Name (dropdown), IPS Code (dropdown), and Account Number (text input).
- Joining Detail:** Fields for Date of Joining (date input), Date of Retirement (date input), TAN-EPN (dropdown with 'Select'), GPN-EPN No. (text input), Increment Month (dropdown), Appointment Letter No. (text input), Appointment Date (date input), Type of Appointment (dropdown), and Appointment Subject (dropdown with 'Select').

At the bottom, there is a footer with the number 91246, a refresh icon, an 'Enter Code Here...' input field, a 'SAVE' button, and a watermark that says 'Activate Windows' and 'An unactivated Windows'.

## लॉक/अपडेट एम्प्लॉईः-

इस लिंक को दो दिए गए प्रविष्टियों का चयन करके एक कर्मचारी को खोजा जा सकता है।

कर्मचारियों के ग्रिड दृश्य प्राप्त करने के बाद, डेटा लॉक करने से पहले विवरणों को संपादित और हटाया जा सकता है। डेटा लॉक करने के बाद इसे केवल देखा जा सकता है।

SL. No.	EMPLOYEE ID	DDO BENEFICIARY ID	EMPLOYEE NAME	FATHER NAME	DESIGNATION	MOBILE NUMBER	GENDER	ACTION	ACTION	ACTION	ACTION
1	157405108388430000018575	USHOSHI GHOSH	SUDHEER KUMAR BOSE	LECTURER	9388982004	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
2	157405108398430000018576	RAJKUMARI PANDEY	RAM CHANDRA SHOBHA	ASST. TEACHER	9388980634	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
3	157405108408430000018577	PREM LATA	RAM LAKHAN ASST. SINGH	TEACHER	842307804M	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
4	157405108418430000018580	AISHA DEVI	BHAVI LAL SONKHLA	ASST. TEACHER	947377683M	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
5	157405108428430000018583	SUCHI SRIVASTAVA	RAJESHWARI PRASAD SRIVASTAVA	ASST. TEACHER	7408071777M	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	

लॉक आल और प्रिंट आल बटन उपयोगकर्ता को एक ही बार में पूरे ग्रिड व्यू डेटा को लॉक और प्रिंट करने की अनुमति देता है।

SL. No.	EMPLOYEE ID	DDO BENEFICIARY ID	EMPLOYEE NAME	FATHER NAME	DESIGNATION	MOBILE NUMBER	GENDER	ACTION	ACTION	ACTION	ACTION
1	157405108388430000018575	USHOSHI GHOSH	SUDHEER KUMAR BOSE	LECTURER	9388982004	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
2	157405108398430000018576	RAJKUMARI PANDEY	RAM CHANDRA SHOBHA	ASST. TEACHER	9388980634	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
3	157405108408430000018577	PREM LATA	RAM LAKHAN ASST. SINGH	TEACHER	842307804M	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
4	157405108418430000018580	AISHA DEVI	BHAVI LAL SONKHLA	ASST. TEACHER	947377683M	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	
5	157405108428430000018583	SUCHI SRIVASTAVA	RAJESHWARI PRASAD SRIVASTAVA	ASST. TEACHER	7408071777M	EDIT	DELETE	LOCK	UNLOCK	VIEW	

व्यू बटन का आउटपुट विंडो नीचे दिखाया गया है। इसे आउटपुट विंडो में दिए गए प्रिंट बटन का उपयोग करके प्रिंट किया जा सकता है और बैक बटन उपयोगकर्ता को डैशबोर्ड पर वापस जाने की अनुमति देता है।

A.P. SEN MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE, ASST. TEACHER, ASHA DEVI					
U-Disc Code:	09270916566	Unique ID By E-Kuber:	E43C000018580	Staff Name:	ASHA DEVI
Staff Type:	By Management	Father Name:	SHYAM LAL SONKER	Mother Name:	CHANDA DEVI SONKER
Gender:	M	Caste Category:	General	PAN Card No:	AEPDD9413B
Staff Registration ID:	15/40510841	Qualification:	---	Other Qualification:	C.P.C.D.
Address Detail					
Permanent Address:			Correspondence Address:		
SS-629 - 630 , SECTOR -H TDA COLONY KANPUR ROAD LUCKNOW 226012			SS-629 - 630 , SECTOR -H TDA COLONY KANPUR ROAD LUCKNOW 226012		
Bank Detail					
IFSC Code:	UTBK000004	Bank Name:	UNITED BANK OF INDIA	Branch Name:	LUCKNOW
Joining Detail					
GPF/NPS:	GPF	GPF/NPS No.:	003	Date of Joining:	23/10/1992
Appointment Letter No.:	09/1992	Type of Appointment:	MANAGEMENT	Appointment Subject:	CIVICS
				Date of Retirement:	31/03/2027
				Increment Month:	July

कर्मचारी विवरण का लेआउट मुद्रित किया जाना है।

A.P. SEN MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE, ASST. TEACHER, ASHA DEVI					
U-Disc Code:	09270916566	Unique ID By E-Kuber:	E43C000018580	Staff Name:	ASHA DEVI
Staff Type:	By Management	Father Name:	SHYAM LAL SONKER	Mother Name:	CHANDA DEVI SONKER
Gender:	M	Caste Category:	General	PAN Card No:	AEPDD9413B
Staff Registration ID:	15/40510841	Qualification:	---	Other Qualification:	C.P.C.D.
Address Detail					
Permanent Address:			Correspondence Address:		
SS-629 - 630 , SECTOR -H TDA COLONY KANPUR ROAD LUCKNOW 226012			SS-629 - 630 , SECTOR -H TDA COLONY KANPUR ROAD LUCKNOW 226012		
Bank Detail					
IFSC Code:	UTBK000004	Bank Name:	UNITED BANK OF INDIA	Branch Name:	LUCKNOW
Joining Detail					
GPF/NPS:	GPF	GPF/NPS No.:	003	Date of Joining:	23/10/1992
Appointment Letter No.:	09/1992	Type of Appointment:	MANAGEMENT	Appointment Subject:	CIVICS
				Date of Retirement:	31/03/2027
				Increment Month:	July

**Print** 20 pages

Destination:  Save as PDF

Pages: All

Layout: Landscape

More settings

**Save** **Cancel**

## एम्प्लॉई पेमेंट डिटेल :-

कर्मचारी भुगतान मास्टर उन कर्मचारियों के भुगतान संबंधी प्रविष्टियों को प्रदर्शित करता है जो ग्रामीण/शहरीए स्कूल नाम और कर्मचारियों के नाम प्रविष्टियों का चयन करके पहले से ही निजी चरण/मेनू में बंद हैं, जैसा कि नीचे दिखाया गया है।

**SCHOOL STAFF PAY DETAIL**

**Basic Information**

Rural/Urban:  Rural  UrbanA  UrbanB  UrbanC

School Name: \_\_\_\_\_ Staff Name: \_\_\_\_\_

UIN/DRP Code: \_\_\_\_\_ Staff Registration ID: \_\_\_\_\_ Beneficiary Unique ID: \_\_\_\_\_

Bank Name: \_\_\_\_\_ Branch Name: \_\_\_\_\_ IFSC Code: \_\_\_\_\_

PAN Card No: \_\_\_\_\_

**SCHOOL STAFF PAY DETAIL**

**Basic Information**

Rural/Urban:  Rural  UrbanA  UrbanB  UrbanC

School Name: \_\_\_\_\_ Staff Name: \_\_\_\_\_

Select:

1574020-BABU TRILOK SINGH INTER COLLEGE KANKOTI LUCKNOW  
1574020-COLVIN TALUQDARS INTER COLLEGE  
1574027-RAM BHAROYE MAKU LAL INTER COLLEGE TELIBAGH LUCKNOW  
1574032-RAM BHAROYE MAKU LAL INTER COLLEGE TELIBAGH LUCKNOW BASIC  
1574038-KHAN KHAN J GIRLS INTER COLLEGE CHOWK LUCKNOW  
1574039-KHAN KHAN J GIRLS INTER COLLEGE CHOWK LUCKNOW BASIC  
1574040-SHEE SATYA NARAYAN TOWARDI INTER COLLEGE NAGHMAN

Beneficiary Unique ID: \_\_\_\_\_  
IFSC Code: \_\_\_\_\_  
PAN Card No: \_\_\_\_\_

**Basic Information**

Rural/Urban:  Rural  UrbanA  UrbanB  UrbanC

School Name: \_\_\_\_\_ Staff Name: \_\_\_\_\_

UIN/DRP Code: \_\_\_\_\_ Staff Registration ID: \_\_\_\_\_ Beneficiary Unique ID: \_\_\_\_\_

Bank Name: \_\_\_\_\_ Branch Name: \_\_\_\_\_ IFSC Code: \_\_\_\_\_

Account Number: \_\_\_\_\_ Mobile No: \_\_\_\_\_ PAN Card No: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_ Staff Type: \_\_\_\_\_ Cess Category: \_\_\_\_\_

Select:

RAJEEV KATAKAT SINGH  
RAJ KUMAR SINGH  
LUM SHANKAR YADAV  
SUNIL KUMAR  
RAJNIRANT DEEPAK  
VIRDO KUMAR VERMA  
PRASDEEP KUMAR RAJPUT  
SANJAY KUMAR KOTHARI  
PRADESH KULMAN  
SMIT KUMAR

**Basic Information**

Rural/Urban:  Rural  UrbanA  UrbanB  UrbanC

School Name: \_\_\_\_\_ Staff Name: \_\_\_\_\_

UIN/DRP Code: 09292212884 Staff Registration ID: 15740080212 Beneficiary Unique ID: 8430000010476

Bank Name: STATE BANK OF INDIA Branch Name: KAKOJI IFSC Code: SBIN0017212

Account Number: 20029145718 Mobile No: 94531230704 PAN Card No: 8AP01883P

Designation: LECTURER Staff Type: Chayan Board Cess Category: General

यहां यूजर को ग्रेड पे और पे लेवल सेलेक्ट करना होगा। उपयोगकर्ता के चयन के आधार पर विंडो/फॉर्म वेतन संबंधी सभी मूलभूत जानकारी प्रदर्शित करेगा। इसके अलावा उपयोगकर्ता प्रदर्शन डेटा को संपादित कर सकते हैं या खाली प्रविष्टियों को भर सकते हैं। उपयोगकर्ता को अंतिम डेटा को सहेजना होगा।

**Screenshot 1:** Grade Pay selection. Grade Pay dropdown shows 1800 selected. Pay Level dropdown shows 1800-2 selected.

**Screenshot 2:** Pay Level selection. Pay Level dropdown shows 1800-2 selected.

**Screenshot 3:** Gross Pay summary. Basic Pay: 1800.00, HRA: 730.00, DA: 165.00, Total Deduction: 3148.00.

**Screenshot 4:** GPF/NPS Deduction section. NPS Arrears: 37.00, NPS Arrears Month: July, Total NPS Arrears Amount: 0.

## लॉक एम्प्लॉई पेमेंट :-

यहां यूजर को रूरल/अर्बन और स्कूल का नाम बताना होगा।

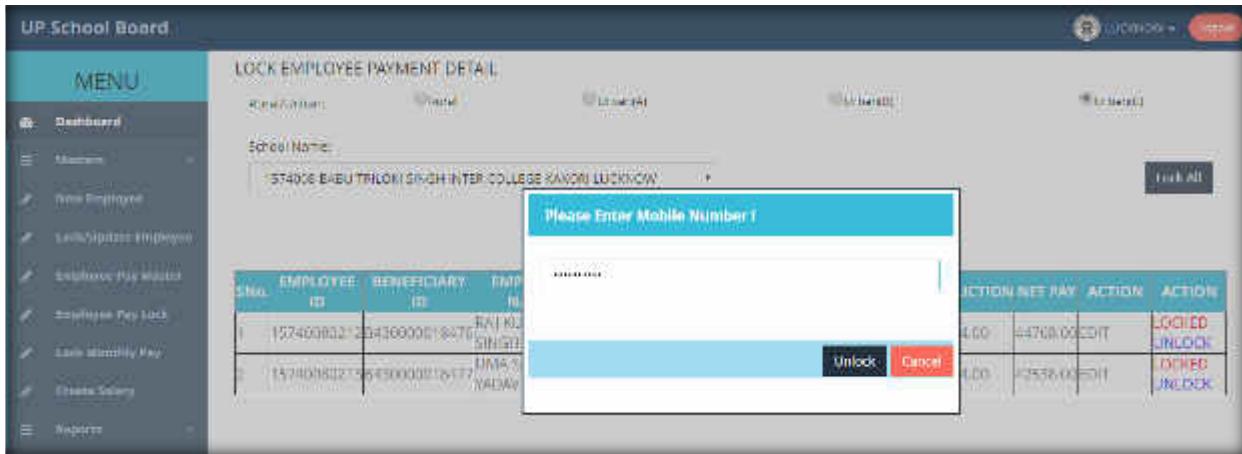


स्कूल प्राप्त करने के बाद एक कर्मचारी भुगतान डेटा का ग्रिड वश्य दिखेगा जहां से उपयोगकर्ता विशेष कर्मचारी के वांछित डेटा को संपादित कर सकता है। संपादन के बाद उपयोगकर्ता ग्रिड वश्य में एक लॉक बटन द्वारा या एक बार लॉक ऑल बटन द्वारा कर्मचारी भुगतान विवरण को एक बार लॉक कर सकता है।

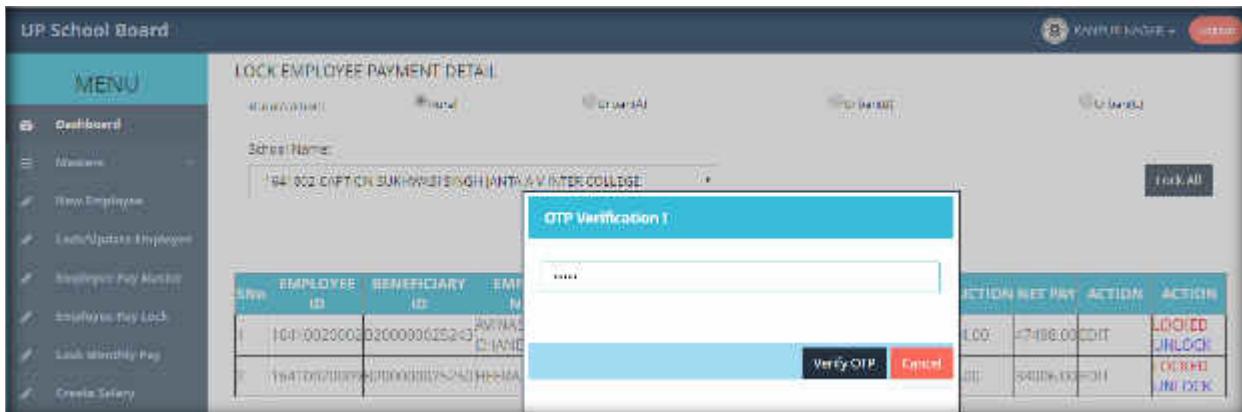
SNo.	EMPLOYEE ID	BENEFICIARY ID	EMPLOYEE NAME	DESIGNATION	MOBILE No.	PAN No.	GROSS PAY	DEDUCTION	NET PAY	ACTION	ACTION
1	15740080213843000018476	RAJ KUMAR SINGH	RAJ KUMAR SINGH	LECTURER	9853139764	AIAPS10638	64942.00	20174.00	44768.00	EDIT	LOCK UNLOCK
2	15740080213843000018477	JMA SHANKAR YADAV	JMA SHANKAR YADAV	ASST. TEACHER	9335410484	AAWVYD987C52712.00	50178.00	42530.00	42530.00	EDIT	LOCK UNLOCK

SNo.	EMPLOYEE ID	BENEFICIARY ID	EMPLOYEE NAME	DESIGNATION	MOBILE No.	PAN No.	GROSS PAY	DEDUCTION	NET PAY	ACTION	ACTION
1	15740080213843000018476	RAJ KUMAR SINGH	RAJ KUMAR SINGH	LECTURER	9853139764	AIAPS10638	64942.00	20174.00	44768.00	EDIT	LOCK UNLOCK
2	15740080213843000018477	JMA SHANKAR YADAV	JMA SHANKAR YADAV	ASST. TEACHER	9335410484	AAWVYD987C52712.00	50178.00	42530.00	42530.00	EDIT	LOCK UNLOCK

यदि उपयोगकर्ता किसी लॉक किए गए कर्मचारी के किसी भी समान भुगतान विवरण को संपादित करना चाहता है, तो उपयोगकर्ता को ग्रिड दृश्य में दिए गए अनलॉक बटन पर क्लिक करना होगा, फिर पॉपअप विंडो डीआईओएस का मोबाइल नंबर पूछेगा, मोबाइल नंबर दर्ज करने के बाद अनलॉक बटन को दबाया जाना होगा।

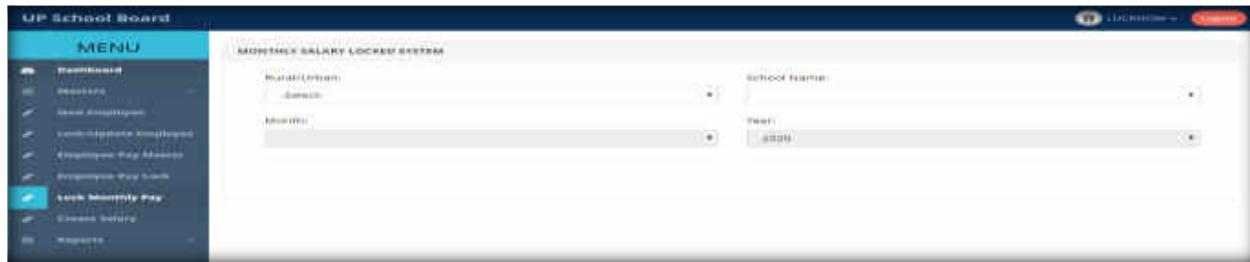


प्रमाणीकरण के लिए दिए गए मोबाइल नंबर पर एक ओटीपी भेजा जाएगा। ओटीपी को सत्यापित करने के बाद, उस विशेष कर्मचारी के कर्मचारी भुगतान विवरण को अनलॉक कर दिया जाएगा जो उपयोगकर्ता को संपादित करने में सक्षम करेगा।

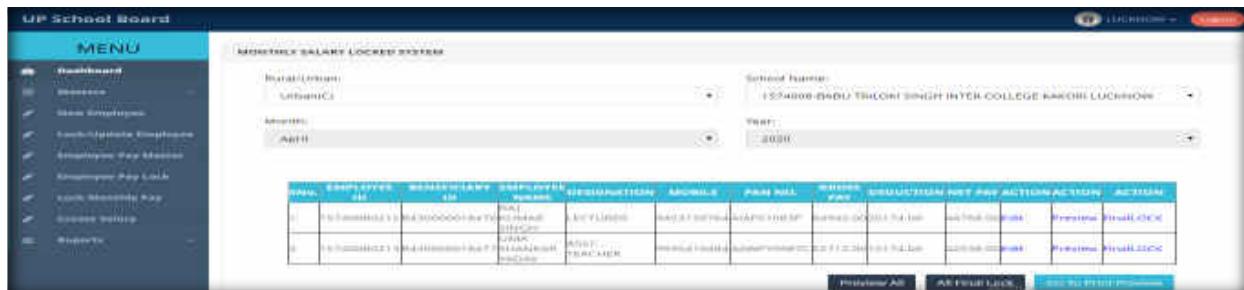


## लॉक एम्प्लॉई सैलरी पेमेंट :-

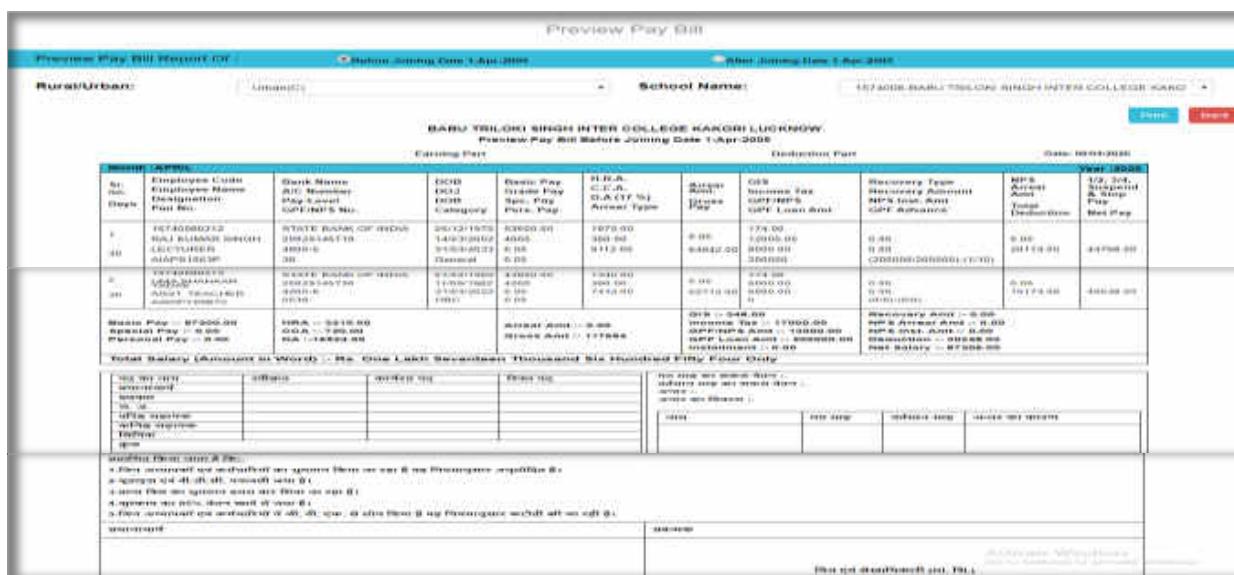
यहां उपयोगकर्ता इस लिंक का उपयोग कर्मचारी भुगतान मासिक वेतन को लॉक करने के लिए कर सकता है।



अंत में वेतन बनाने से पहले यह विंडो पूर्वावलोकन/संपादन/लॉक के लिए अंतिम रूप देती है। फाइनल लॉक पर क्लिक करने के बाद डाटा एडिट नहीं होगा।

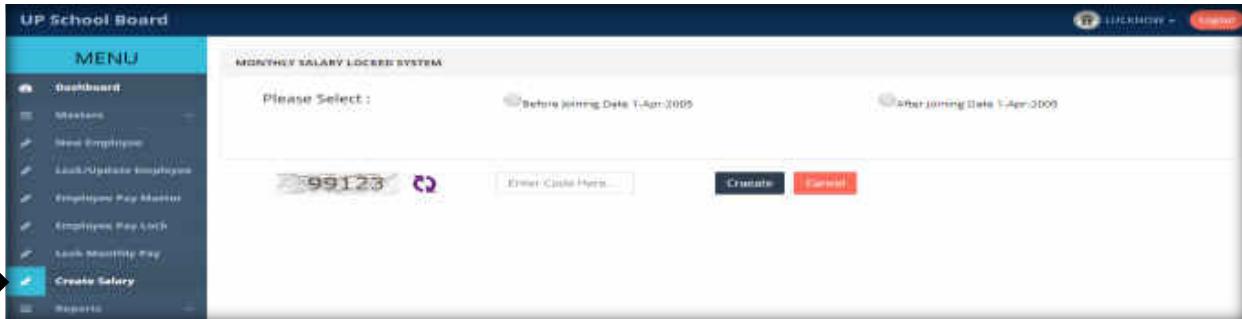


अंतिम लॉक कर्मचारी डेटा से पहले पूर्वावलोकन किया जा सकता है/एक बार में एक या सभी को एक साथ पूर्वावलोकन करें। प्रीव्यू पे बिल रिपोर्ट को बिल दिया जाता है।

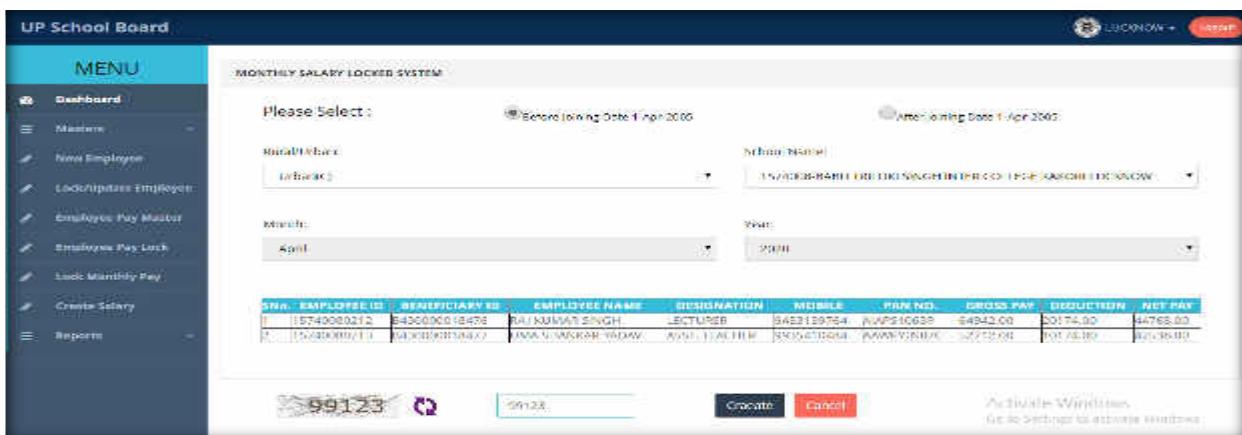


## क्रिएट एम्प्लॉई सैलरी:-

यहाँ विंडो आखिरकार वेतन बनाने के लिए है।



विंडो/फॉर्म में पूछी गई प्रविष्टियों का चयन करें, कैप्चा दर्ज करें और अंत में क्रिएट बटन पर क्लिक करें।



# रिपोर्ट्स

## 1. स्कूल रिपोर्ट:-

डीआईओएस सभी सहायता प्राप्त स्कूलों को देख सकते हैं। वह ड्रॉपडाउन सूचियों से विभिन्न मापदंडों का चयन करके स्कूल के नाम भी खोज सकते हैं।

The screenshot shows the 'School Detail' search interface. On the left, a vertical menu lists various administrative functions like Dashboard, Masters, Employee Management, Payroll, Reports, and School Details. The 'Reports' option is currently selected and highlighted with a blue arrow. The main search area includes dropdowns for 'Area Type' (set to 'All'), 'School Category' (set to 'All'), and a search bar for 'School Name'. Below these are two tables. The first table shows a list of schools with columns for ID, School Name, School Category, U-PINCODE, Area Type, Manager Name, Manager Mobile No., Principal Name, Principal Mobile No., and student counts (1st-5th, 6th-8th, 9th-10th, Total Students). The second table is a detailed view of the first three schools from the list.

Sch. ID	School Name	School Category	U-Pincode	Area Type	Manager Name	Manager Mobile No.	Principal Name	Principal Mobile No.	1st-5th Students	6th-8th Students	9th-10th Students	Total Students	Last Update
1	A.P. SEN MIRZABAI, CHILAS INTER COLLEGE, AHAMMAMALI	Intermediate	0270916596	Urban	JAMAL KHAN	941405478	SHOBHAN KHAN	8036632000	59	105	348	503	0
2	ADARSH HIGHER SECONDARY SCHOOL, AHAMMAMALI	Higher Secondary School	0270700200	Rural	R.P. AWASTHI	905892782	PRADEEP KUMAR KUMHARI	9456600700	87	212	0	299	0
3	A.P. SEN MIRZABAI, CHILAS, CHILAS	Higher Secondary School	0270516137	Rural	RAMDEV CHANDRA GARG	8039133208	GAKET RAJU RAVISH	9450456350	24	56	7	87	0

जिन मापदंडों पर स्कूल की खोज की जा सकती है वे नीचे दिए गए हैं।

1. एरिया टाइप
2. स्कूल केटेगरी
3. स्कूल नाम

उपयोगकर्ता के पास स्कूल का नाम टाइप करने या ड्रॉपडाउन सूची से चयन करने की अनुमति है।

This screenshot shows the same 'School Detail' search interface as the previous one, but with a focus on the 'Area Type' dropdown. The dropdown is open, showing four options: 'All', 'Rural', 'Urban(A)', and 'Urban(C)'. The 'Urban(C)' option is currently selected. The rest of the interface, including the search bar and the two tables below, remains identical to the first screenshot.

A screenshot of the UP School Board website interface. The top menu bar includes 'SCHOOL DETAIL' and 'SEARCH'. Below is a table titled 'SCHOOL CATEGORIES' with columns: SNO., SCHOOL NAME, SCHOOL CATEGORY, ADDRESS LINE, AREA TYPE, and AREA CODE. A dropdown menu for 'School Category' shows options like 'Primary Boys Schools', 'Primary Girls Schools', etc. Another dropdown for 'Area Name' shows 'All'.

SNO.	SCHOOL NAME	SCHOOL CATEGORIES	ADDRESS LINE	AREA TYPE	AREA CODE
1.	M.D. PATEL INTER COLLEGE	PRIMARY BOYS SCHOOLS	100001110110011001100	URBAN	001
2.	RESEARCH HIGH SCHOOL	PRIMARY BOYS SCHOOLS	100001110110011001100	URBAN	001
3.	MANOHAR LAL CHAUHAN	PRIMARY BOYS SCHOOLS	100001110110011001100	URBAN	001
4.	MANOHAR LAL CHAUHAN	PRIMARY BOYS SCHOOLS	100001110110011001100	URBAN	001
5.	KALYANI INTER COLLEGE	PRIMARY BOYS SCHOOLS	100001110110011001100	URBAN	001

A screenshot of the UP School Board website interface, similar to the one above but with different data. The table columns are identical: SNO., SCHOOL NAME, SCHOOL CATEGORIES, ADDRESS LINE, AREA TYPE, and AREA CODE. It lists various schools such as 'A.P. SEM MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE', 'A.R.SHRI HIGHER SECONDARY SCHOOL', 'AGRAZEN INTER COLLEGE', etc.

SNO.	SCHOOL NAME	SCHOOL CATEGORIES	ADDRESS LINE	AREA TYPE	AREA CODE
1.	A.P. SEM MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
2.	A.R.SHRI HIGHER SECONDARY SCHOOL, AGRAZEN	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
3.	AGRAZEN INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
4.	ANINDITAJIULU ISLAMIA INTER COLLEGE, LUCKNOW	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
5.	B.N.L.V. VOCATIONAL INTER COLLEGE, KANPUR	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
6.	B.N.L.V. INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
7.	B.U.T. PVG GIRLS INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
8.	BADU TRILOK SINGH INTER COLLEGE, KANPUR	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
9.	BALAJI VIJAYA PRADEEP INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
10.	BALAJI VIJAYA SHASTRI INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001

यह उपयोगकर्ता सहायता प्राप्त स्कूलों के एक्सेल को भी डाउनलोड कर सकता है। निर्यात बटन से उपयोगकर्ता एक्सिल को डाउनलोड कर सकता है, जैसा कि निम्नलिखित स्क्रीन में दिखाया गया है।

A screenshot of the UP School Board website interface, similar to the previous ones. The table columns are identical. It lists schools like 'A.P. SEM MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE', 'A.R.SHRI HIGHER SECONDARY SCHOOL', 'AGRAZEN INTER COLLEGE', etc. A blue arrow points to the 'Download' button at the bottom right of the table.

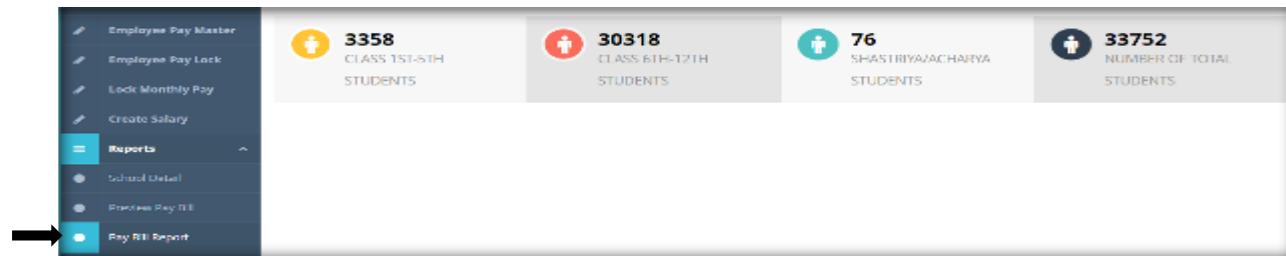
SNO.	SCHOOL NAME	SCHOOL CATEGORIES	ADDRESS LINE	AREA TYPE	AREA CODE
1.	A.P. SEM MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
2.	A.R.SHRI HIGHER SECONDARY SCHOOL	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
3.	AGRAZEN INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
4.	ANINDITAJIULU ISLAMIA INTER COLLEGE, LUCKNOW	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
5.	B.N.L.V. VOCATIONAL INTER COLLEGE, KANPUR	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
6.	B.N.L.V. INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
7.	B.U.T. PVG GIRLS INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
8.	BADU TRILOK SINGH INTER COLLEGE, KANPUR	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
9.	BALAJI VIJAYA PRADEEP INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001
10.	BALAJI VIJAYA SHASTRI INTER COLLEGE	SECONDARY	100001110110011001100	URBAN	001

उपयोगकर्ता द्वारा डाउनलोड किया गया एक्सेल नीचे प्रदर्शित किया गया है।

A screenshot of Microsoft Excel showing a very large table with many rows and columns of school data. The columns include School Name, Address Line, Area Type, and Area Code. An arrow points from the 'Download' button in the previous screenshot to this Excel spreadsheet.

## 2. एम्प्लॉई पेमेंट बिल रिपोर्ट:-

रिपोर्ट मेनू के तहत पे बिल रिपोर्ट पर क्लिक करने के बाद एक नई विंडो/फॉर्म खुल जाएगा।



विंडो में आवश्यक फील्ड चुनने पर/कर्मचारी विवरण का डेटा नीचे दिखाए अनुसार प्रदर्शित किया जाएगा।

Pay Bill Report																																																							
Pay Bill Report Of :-		From Joining Date 1-Apr-2000		To After Joining Date 1-Apr-2000																																																			
Rural/Urban:	Urban/City	School Name:	1074009 BABU TRILOKI SINGH INTER COLLEGE KAKORI																																																				
Month:	Select	Year:	Select																																																				
BABU TRILOKI SINGH INTER COLLEGE KAKORI LUCKNOW Pay Bill Before Joining Date 1-Apr-2000																																																							
Fencing Part				Deduction Part				Date: 02/04/2020																																															
Month : APRIL	Employee Code: Employee Name Designation Pay No.	Bank Name: A/C Number Pay-Level GPF/INPS No.	DOB DOJ Grade Pay Basic Pay Spec. Pay Perks Pay	H.R.O.: C.C.O.: DA (17%) Allow Type	Amount: Amor. Pay	GITS Income Tax GPF/INPS GPF Loan Amnt.	Recovery Type Recovery Amount NPS Inst. Amnt GPF Advances	NPS - Amor. Amt	12, 24, Suspenc. & Stop Pay Total Deduction	Net Pay																																													
1	TX/20100112 RAJESH KUMAR SHARMA	STATE BANK OF INDIA 221029142730	06/02/1970 22/02/2012 4200.00 0.00	100.00 100.00	0.00	174.00 17000.00	142 0.00	0.00	0.00	-42536.00																																													
20	TX/20100113 LOKESH SINGH KUMAR	STATE BANK OF INDIA 221029142730	11/03/1982 21/03/2012 4200.00 0.00	100.00 100.00	0.00	174.00 17000.00	142 0.00	0.00	0.00	-42536.00																																													
2	TX/20100113 LOKESH SINGH KUMAR	STATE BANK OF INDIA 221029142730	11/02/1959 21/02/2012 4200.00 0.00	100.00 100.00	0.00	174.00 17000.00	142 0.00	0.00	0.00	-42536.00																																													
30	TX/20100113 MISTY TEACHER	STATE BANK OF INDIA 221029142730	05/06 4200.00 0.00	100.00 100.00	0.00	174.00 17000.00	142 0.00	0.00	0.00	-42536.00																																													
Basic Pay :- 87200.00 Special Pay :- 0.00 Personal Pay :- 0.00 DA :- 16524.00				Amor. Amt :- 0.00 Gross Amt :- 117664.00				GITS :- 348.00 Income Tax :- 17000.00 GPF/INPS Amt :- 10000.00 GPF Loan Amnt :- 205000.00 Instalment :- 0.00																																															
Total Salary (Amount in Word) :- Rs. One Lakh Seventeen Thousand Six Hundred Fifty Four Only																																																							
<table border="1"> <tr> <td>गढ़ का नाम</td> <td>संपर्क</td> <td>कार्यसंगत</td> <td>संवेदन पद</td> </tr> <tr> <td>प्रधानाधारी</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>प्रधान</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>स. न.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>परिव. संघर्षक</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>कर्मचारी संघर्षक</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>तिथि</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>क्रम</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				गढ़ का नाम	संपर्क	कार्यसंगत	संवेदन पद	प्रधानाधारी				प्रधान				स. न.				परिव. संघर्षक				कर्मचारी संघर्षक				तिथि				क्रम				<table border="1"> <tr> <td>गढ़ का नाम का संबंधित नाम :</td> <td>संवेदन का संबंधित नाम :</td> </tr> <tr> <td>प्रधानाधारी का संबंधित नाम :</td> <td>प्रधान का संबंधित नाम :</td> </tr> <tr> <td>प्रधान</td> <td>अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>स. न.</td> <td>संख्या</td> </tr> <tr> <td>परिव. संघर्षक</td> <td>परिव. संघर्षक</td> </tr> <tr> <td>कर्मचारी संघर्षक</td> <td>कर्मचारी संघर्षक</td> </tr> <tr> <td>तिथि</td> <td>तिथि</td> </tr> <tr> <td>क्रम</td> <td>क्रम</td> </tr> </table>				गढ़ का नाम का संबंधित नाम :	संवेदन का संबंधित नाम :	प्रधानाधारी का संबंधित नाम :	प्रधान का संबंधित नाम :	प्रधान	अधिकारी	स. न.	संख्या	परिव. संघर्षक	परिव. संघर्षक	कर्मचारी संघर्षक	कर्मचारी संघर्षक	तिथि	तिथि	क्रम	क्रम
गढ़ का नाम	संपर्क	कार्यसंगत	संवेदन पद																																																				
प्रधानाधारी																																																							
प्रधान																																																							
स. न.																																																							
परिव. संघर्षक																																																							
कर्मचारी संघर्षक																																																							
तिथि																																																							
क्रम																																																							
गढ़ का नाम का संबंधित नाम :	संवेदन का संबंधित नाम :																																																						
प्रधानाधारी का संबंधित नाम :	प्रधान का संबंधित नाम :																																																						
प्रधान	अधिकारी																																																						
स. न.	संख्या																																																						
परिव. संघर्षक	परिव. संघर्षक																																																						
कर्मचारी संघर्षक	कर्मचारी संघर्षक																																																						
तिथि	तिथि																																																						
क्रम	क्रम																																																						
<p>गढ़ का नाम संपर्क का संबंधित का सुनिश्चित नाम है जहाँ नियमानुसार नस्तापित है। 2. प्रधान का नाम भी, जिसकी जगह है। 3. प्रधान का सुनिश्चित संपर्क का संबंधित नाम है। 4. प्रधान का नाम कार्यसंगत संपर्क का संबंधित नाम है। 5. प्रधान का नाम कार्यसंगत संपर्क का संबंधित नाम है। या, यह संपर्क का संबंधित कर्मचारी की जाए रही है।</p>				<p>गढ़ का नाम का संबंधित नाम :</p> <p>प्रधानाधारी का संबंधित नाम :</p> <p>प्रधान :</p> <p>संवेदन का संबंधित नाम :</p> <p>अधिकारी :</p> <p>प्रधान का संबंधित नाम :</p> <p>कर्मचारी संघर्षक :</p> <p>कर्मचारी संघर्षक :</p> <p>तिथि :</p> <p>क्रम :</p>																																																			
								<p>Activate Windows (3) to find out more about Windows.</p> <p>गढ़ का नाम संघर्षक का संबंधित नाम है।</p>																																															

### 3. एम्प्लॉई जीआईएस रिपोर्ट:-

रिपोर्ट मेनू के तहत जीआईएस रिपोर्ट पर क्लिक करने के बाद एक नई विंडो/फॉर्म खुल जाएगा।



विंडो में आवश्यक फ़ील्ड चुनने पर/जीआईएस डेटा को नीचे दिखाए गए अनुसार प्रदर्शित किया जाएगा।

Sr. No.	Employee Code	Name	Designation	Amount
1	1374000012	RAJA KUMAR SINGH	LECTURER	174.00
2	1374000013	KAVITA BHAWNA SINGH	ASST. TEACHER	174.00
<b>Total</b>				<b>348.00</b>

### 4. एम्प्लॉई इनकम टैक्स रिपोर्ट:-

रिपोर्ट मेनू के तहत आयकर रिपोर्ट पर क्लिक करने के बाद, एक नई विंडो/फॉर्म खुल जाएगा।

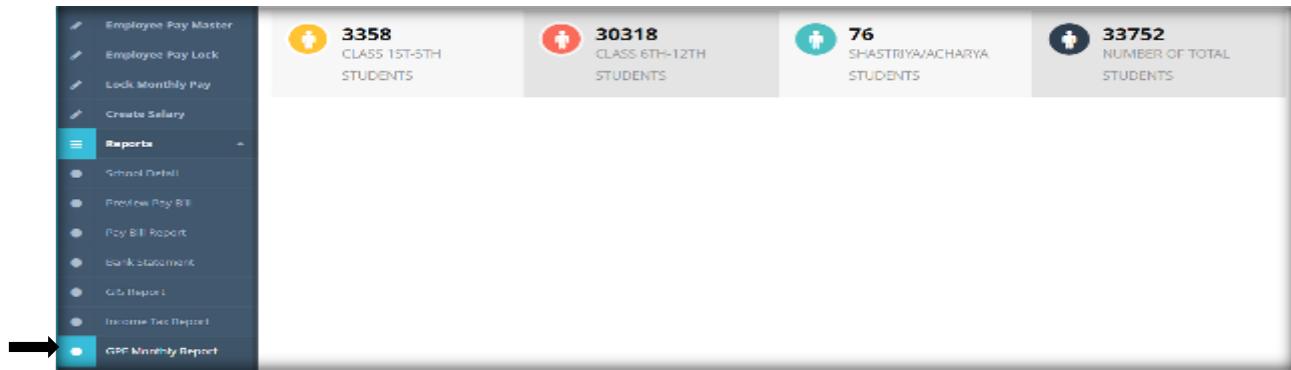


विंडो में आवश्यक फ़ील्ड चुनने पर / आयकर विवरण नीचे दिखाए अनुसार प्रदर्शित किया जाएगा।

Sr. No.	Employee Code	Name	Designation	Amount
1	1374000012	RAJA KUMAR SINGH	LECTURER	10000.00
2	1374000013	KAVITA BHAWNA SINGH	ASST. TEACHER	7000.00
<b>Total</b>				<b>17000.00</b>

## 5. एम्प्लॉई जीपीएफ़ रिपोर्ट:-

जीपीएफ़ रिपोर्ट मेनू के तहत किलक करने के बाद एक नई विंडो / फॉर्म खुल जाएगा।



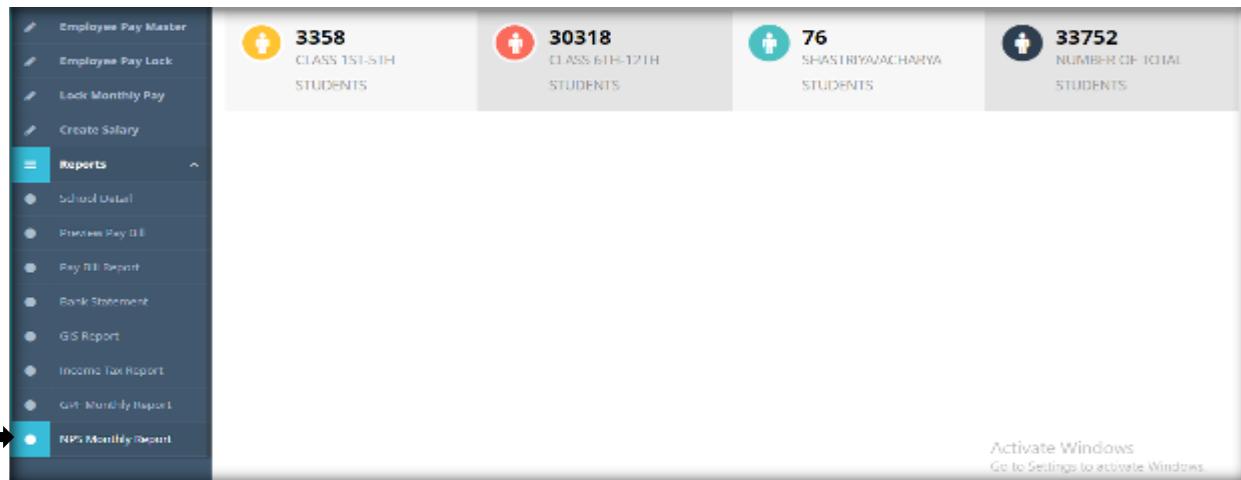
विंडो में आवश्यक फील्ड चुनने पर / जीपीएफ़ विकरण, नीचे दिखाए गए अनुसार दिखाई देगा।

The screenshot shows the 'UP School Board' GPF Monthly Report interface. The left sidebar has a 'MENU' section with 'Dashboard', 'Masters', 'New Employee', 'Lock/Update Employee', 'Employee Pay Master', 'Employee Pay Lock', 'Lock Monthly Pay', 'Create Salary', and 'Reports'. The main area is titled 'GPF DETAIL' and includes fields for 'Rural/Urban', 'Urban(C)', 'School Name', 'Month', 'Year', and a 'Print' button. Below this, it displays 'School Name: BABU TRILOKI SINGH INTER COLLEGE KAKORI LUCKNOW', 'GPF For the Month of: APRIL 2020', and 'District: LUCKNOW'. A table at the bottom lists employee salaries:

No.	Employee No.	Emp. Name	Emp. Acc. No.	Name	Basic Pay	Monthly Allowance	Local Allowance	No. of Installment	Total
1	13740000212	38		RAJ KUMAR SINGH	51600.00	8600.00	0.00	1/10	60000.00
2	13740000219	0598		UNNA SHANKAR YADAV	45600.00	7600.00	0.00	10/10	53200.00
				Total	97200.00	16200.00	0.00		113400.00

## 6. एम्प्लॉई एन पी एस रिपोर्ट:-

रिपोर्ट मेनू के तहत एनपीएस रिपोर्ट पर क्लिक करने के बाद एक नई विडो / फॉर्म खुल जाएगा।



विडो में आवश्यक फ़ील्ड चुनने पर / एनपीएस विवरण नीचे दिखाए गए अनुसार प्रदर्शित किया जाएगा।

This screenshot shows the 'NPS DETAIL' report from the UP School Board. It includes fields for 'Bural/Urban' (Urban), 'School Name' (BABU TRILOK SINGH INTER COLLEGE KAKORI LUCKNOW), 'Month' (May), and 'Year' (2026). The report displays a table of NPS data for May 2026, showing details for staff members and their salaries.

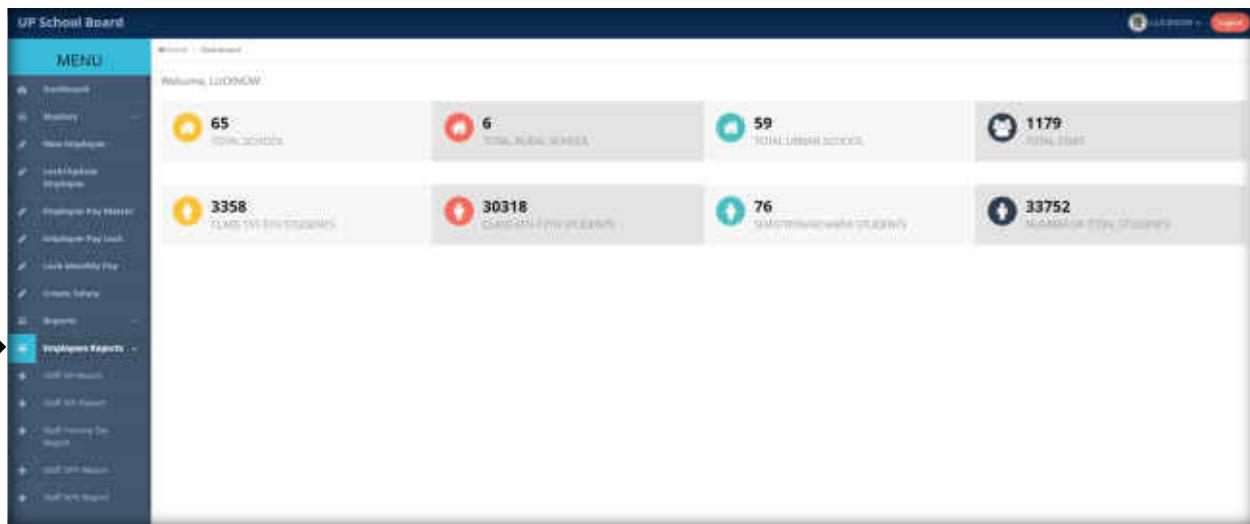
Staff ID	Designation	NPS Rec. No.	Name	Basic	House Hold Allow.	DA	Conveyance	Allow.	Other Allow.	Total Basic Allow.	HRA	DA	Total HRA DA
1	1374003023	110007640004	AVINASH KUMAR	31700.00	5225.00	3000.00	2000.00	8750.00	7000.00	11,225.00	0.00	0.00	0.00
2	1374003021	110007640003	MANISH	31300.00	4930.00	0.00	0.00	8625.00	6900.00	10,130.00	0.00	0.00	0.00
			<b>Total</b>	<b>93900.00</b>	<b>10155.00</b>	<b>2000.00</b>	<b>2000.00</b>	<b>25375.00</b>	<b>13900.00</b>	<b>12,985.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

This screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'NPS - May'. It contains data for staff members with columns for Staff ID, Designation, Name, Basic, House Hold Allow., DA, Conveyance, Other Allow., Total Basic Allow., HRA, DA, and Total HRA DA. The data corresponds to the information shown in the previous screenshot.

STAFF_ID	Designation	Basis	House Hold Allow.	DA	Conveyance	Other Allow.	Total Basis Allow.	HRA	DA	Total HRA DA
1374003023	AVINASH KUMAR	31700	5225	3000	2000	8750	11225	0	0	11225
1374003021	MANISH	31300	4930	0	0	8625	10130	0	0	10130
<b>NPS - May</b>										
1360254003	AVINASH KUMAR	32133	5225	3000	2000	8750	11228	0	0	11228
1360254001	MANISH	31522	4900	0	0	8628	10130	0	0	10130

- एम्प्लॉई रिपोर्ट्स :

a. एम्प्लॉई आल टाइप ऑफ रिपोर्ट



रिपोर्ट मेनू के अंतर्गत स्टाफ ऑल रिपोर्ट पर क्लिक करने के बाद एक नई विंडो / फॉर्म खुल जाएगा।



विंडो में आवश्यक फ़ील्ड चुनने पर कर्मचारी विवरण का डेटा नीचे दिखाए अनुसार प्रदर्शित होगा।

- 1- सेलेक्ट करें. बीफोर जॉइनिंग डेट 1 अप्रैल 2005 / ऑफ्टर ज्वाइनिंग डेट 1 अप्रैल 2005

UP School Board

**MENU**

- Dashboard
- Home
- New Employee
- Employee Pay Master
- Employee Pay Card
- Last Monthly Pay
- Current Salary
- Reports
- Employee Report**
- Staff Attendance
- Staff Leave Request
- Staff Leave Record
- Staff Pay Record
- Staff Advance Record
- Staff Advance Record

**EMPLOYEE & ALL DETAILS**

**Employee ERI Report Of:**  Referring Date 1-Nov-2016  Referring Date 1-Jun-2016

Year:  Rural/Urbn:  School Name:

Employee Name:  Months:

**Showing Part:**

Selection Part												Date Range
No.	Employee Code	Host Name	DOB	Basic Pay	A.R.L.	U.S.	Income Tax	Recovery Type	Recovery Amount	EPS Amt	U.E. DA	
in:	Employee Name	Alt Number	DDI	Grade Pay	C.C.B.	D.A. (%)	GPF	Recovery Amt	GPF Int. Amt	GPF Advance	Suspend & Stop Pay	
Dept.	Designation	Pay Level	DDR	Spec. Pay	T.D. (%)	Arrear Type	GPF Less Amt	GPF Advance	GPF Advance	Basic	Net Pay	
From:	Employee No.	Category	Per Pay	Arrears	Leave	Arrears	Net Pay	EPS Int. Amt	EPS Int. Amt	EPS Advance	Net Pay	

2- चयन के बाद, वर्ष, ग्रामीण / शहरी, स्कूल का नाम और फिर कर्मचारी का नाम चुनें।

UP School Board

**MENU**

- Dashboard
- Home
- New Employee
- Employee Pay Master
- Employee Pay Card
- Last Monthly Pay
- Current Salary
- Reports
- Employee Report**
- Staff Attendance
- Staff Leave Request
- Staff Leave Record
- Staff Pay Record
- Staff Advance Record
- Staff Advance Record

**EMPLOYEE & ALL DETAILS**

**Employee ERI Report Of:**  Referring Date 1-Nov-2016  Referring Date 1-Jun-2016

Year:  Rural/Urbn:  School Name:

Employee Name:  Months:

**Showing Part:**

Selection Part												Date Range
No.	Employee Code	Host Name	DOB	Basic Pay	A.R.L.	U.S.	Income Tax	Recovery Type	Recovery Amount	EPS Amt	U.E. DA	
in:	Employee Name	Alt Number	DDI	Grade Pay	C.C.B.	D.A. (%)	GPF	Recovery Amt	GPF Int. Amt	GPF Advance	Suspend & Stop Pay	
Dept.	Designation	Pay Level	DDR	Spec. Pay	T.D. (%)	Arrear Type	GPF Less Amt	GPF Advance	GPF Advance	Basic	Net Pay	
From:	Employee No.	Category	Per Pay	Arrears	Leave	Arrears	Net Pay	EPS Int. Amt	EPS Int. Amt	EPS Advance	Net Pay	

UP School Board

**MENU**

- Dashboard
- Master
- New Employee
- Existing Employee
- Employee Pay Master
- Employee Pay List
- Last Month Pay
- Current Salary
- Reports
- Employee Reports**
- Staff All Report

**EMPLOYEE'S ALL DETAILS**

**Employee ERI Report (EF)**  Salaries Starting Date 1-Jan-2008  If the Salaries Stop 30-Jun-2008

Year: 2020  Rural/Urban: Urban  School Name: 137481-A.P.SEN MEMORIAL

Employee Name: Shanti Devi  Month: June

**A.P. SEN MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE.**  
Pay Slip Before joining Date 1-Apr-2008

Earnings Part		Deductions Part		Net Amount	
No.	Employee Code Employee Name Designation Pay No. Month	Bank Name AC Number Pay Level GPI/PFS No. Category	Basic Pay Per. Pay Per. Pay	H.R.L. G.C.A. Edu.(T%) Allowance Type	G.I.R. Income Tax GPF Net GPF Loan Amt Recovery Type Recovery Award M.P.F. Int. And G.P.F. Advances
1	137481000001 SUCHI MISHRA ASST. TEACHER APRIL	UNITED BANK OF INDIA 0300011240255 420-18 0000	12000.00 12000.00 0.00 0.00	0.00 1900.00 1000.00 50754.00 18000	1712.00 19000.00 1000.00 50754.00 18000  18000/00000-0.01
2	1374810002 SUCHI MISHRA ASST. TEACHER MAY	UNITED BANK OF INDIA 0300011240255 420-18 0000	12000.00 12000.00 0.00 0.00	0.00 1900.00 1000.00 50754.00 18000	1712.00 19000.00 1000.00 50754.00 18000  18000/00000-0.01
3	1374810003 SUCHI MISHRA ASST. TEACHER JUNE	UNITED BANK OF INDIA 0300011240255 420-18 0000	12000.00 12000.00 0.00 0.00	0.00 1900.00 1000.00 50754.00 18000	1712.00 19000.00 1000.00 50754.00 18000  18000/00000-0.01

3- सभी चयन के बाद ए कर्मचारी के सभी प्रकार के बिल डेटा दिखाएं यदि आप मासिक डेटा चाहते हैं तो (चुनें / फ़िल्टर) महीने का चयन करें।

UP School Board

**MENU**

- Dashboard
- Master
- New Employee
- Existing Employee
- Employee Pay Master
- Employee Pay List
- Last Month Pay
- Current Salary
- Reports
- Employee Reports**
- Staff All Report

**EMPLOYEE'S ALL DETAILS**

**Employee ERI Report (EF)**  Salaries Starting Date 1-Jan-2008  If the Salaries Stop 30-Jun-2008

Year: 2020  Rural/Urban: Urban  School Name: 137481-A.P.SEN MEMORIAL

Employee Name: Shanti Devi  Month: July

**A.P. SEN MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE.**  
Pay Slip Before joining Date 1-Apr-2008

Earnings Part		Deductions Part		Net Amount	
No.	Employee Code Employee Name Designation Pay No. Month	Bank Name AC Number Pay Level GPI/PFS No. Category	Basic Pay Per. Pay Per. Pay	H.R.L. G.C.A. Edu.(T%) Allowance Type	G.I.R. Income Tax GPF Net GPF Loan Amt Recovery Type Recovery Award M.P.F. Int. And G.P.F. Advances
1	137481000001 SUCHI MISHRA ASST. TEACHER APRIL	UNITED BANK OF INDIA 0300011240255 420-18 0000	12000.00 12000.00 0.00 0.00	0.00 1900.00 1000.00 50754.00 18000	1712.00 19000.00 1000.00 50754.00 18000  18000/00000-0.01
2	1374810002 SUCHI MISHRA ASST. TEACHER MAY	UNITED BANK OF INDIA 0300011240255 420-18 0000	12000.00 12000.00 0.00 0.00	0.00 1900.00 1000.00 50754.00 18000	1712.00 19000.00 1000.00 50754.00 18000  18000/00000-0.01
3	1374810003 SUCHI MISHRA ASST. TEACHER JUNE	UNITED BANK OF INDIA 0300011240255 420-18 0000	12000.00 12000.00 0.00 0.00	0.00 1900.00 1000.00 50754.00 18000	1712.00 19000.00 1000.00 50754.00 18000  18000/00000-0.01



विंडो में आवश्यक फ़ील्ड चुनने पर / स्टाफ जी.आई.एस. डेटा नीचे दिखाए गए अनुसार प्रदर्शित होगा ।

The screenshot shows the 'EMPLOYEE LISTING' section of the UP School Board software. On the left, there is a dark blue sidebar with a 'MENU' section containing various options like 'Dashboard', 'Master', 'New Employee', etc. The main area has fields for 'Year' (2020), 'Rural/Urban' (Urban), and 'School Name' (A.A. JEV MITIONAL HILLS INTER COLLEGE). Below these, there is a dropdown menu for 'Employee Name' with several options listed. A large table below lists employees with columns for 'SNo.', 'Name', 'Designation', 'Area Type', 'Pay Month', and 'Amount'. The table contains 24 rows of data.

SNo.	Name	Designation	Area Type	Pay Month	Amount
1	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
2	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
3	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
4	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
5	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
6	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
7	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
8	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
9	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
10	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
11	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
12	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
13	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
14	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
15	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
16	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
17	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
18	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
19	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
20	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
21	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
22	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
23	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
24	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00

This screenshot shows a detailed view of the staff listing for 'RAJUANNA PANDEY'. The interface is similar to the previous one, with a sidebar and search fields. The dropdown for 'Employee Name' is set to 'RAJUANNA PANDEY'. The table below shows her specific details:

SNo.	Name	Designation	Area Type	Pay Month	Amount
1	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
2	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
3	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
4	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00
5	RAJUANNA PANDEY	HOST. TEACHER	Primary	July	114.00

At the bottom right, there are buttons for 'Print' and 'Export'.

## c. एम्पलॉई इन्कम टैक्स रिपोर्ट

रिपोर्ट मेनू के अंतर्गत कर्मचारी आयकर रिपोर्ट पर क्लिक करने के बाद, एक नई विंडो / फॉर्म खुल जाएगा।

**UP School Board**

**MENU**

- Dashboard
- Home
- New Employee
- Leave Application Request
- Employee Pay Sheet
- Employee Payroll
- Leave Monitoring
- Dismissal
- Reports
- Employee Reports
- Staff Leave Report
- Staff Pay Sheet
- Staff Income Tax Report

**EMPLOYEE INCOME TAX DETAILS**

Year: 2020 Rural/Urban: UPNKO

School Name: [School Name] Employee Name: [Employee Name]

Rank	Name	Designation	Area Type	Pay Month	INCOME TAX
1	RAJESH CHHODI	LECTURER	UPNKO	APRIL	10000.00
2	SHOBHA GHOSH	LECTURER	UPNKO	MAY	10000.00
3	DEEPTHI GHOSH	LECTURER	UPNKO	JUNE	10000.00
4	SHOBHA GHOSH	LECTURER	UPNKO	JULY	10000.00
5	SHOBHA GHOSH	LECTURER	UPNKO	AUGUST	10000.00
6	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	APRIL	1000.00
7	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	MAY	1000.00
8	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	JUNE	1000.00
9	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	JULY	1000.00
10	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	AUGUST	1000.00
11	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	APRIL	1000.00
12	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	MAY	1000.00
13	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	JUNE	1000.00
14	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	JULY	1000.00
15	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	AUGUST	1000.00
16	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	APRIL	1000.00
17	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	MAY	1000.00
18	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	JUNE	1000.00
19	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	JULY	1000.00
20	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	AUGUST	1000.00

Print Export

**UP School Board**

**MENU**

- Dashboard
- Home
- New Employee
- Leave Application Request
- Employee Pay Sheet
- Employee Payroll
- Leave Monitoring
- Dismissal
- Reports
- Employee Reports
- Staff Leave Report
- Staff Pay Sheet
- Staff Income Tax Report

**EMPLOYEE INCOME TAX DETAILS**

Year: 2020 Rural/Urban: UPNKO

School Name: [School Name] Employee Name: [Employee Name]

Rank	Name	Designation	Area Type	Pay Month	INCOME TAX
1	RAJESH CHHODI	LECTURER	UPNKO	APRIL	10000.00
2	SHOBHA GHOSH	LECTURER	UPNKO	MAY	10000.00
3	DEEPTHI GHOSH	LECTURER	UPNKO	JUNE	10000.00
4	SHOBHA GHOSH	LECTURER	UPNKO	JULY	10000.00
5	SHOBHA GHOSH	LECTURER	UPNKO	AUGUST	10000.00
6	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	APRIL	1000.00
7	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	MAY	1000.00
8	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	JUNE	1000.00
9	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	JULY	1000.00
10	PRYANIKHARI	HOST. TEACHER	UPNKO	AUGUST	1000.00
11	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	APRIL	1000.00
12	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	MAY	1000.00
13	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	JUNE	1000.00
14	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	JULY	1000.00
15	RAJALAKSHMI	HOST. TEACHER	UPNKO	AUGUST	1000.00

Print Export

फॉर्म में आवश्यक फ़ील्ड चुनने पर आयकर विवरण नीचे दिखाए गए अनुसार प्रदर्शित होगा।

SNO.	Name	Description	Basic Pay	HRA	DA	Other Allowances	Total
1	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
2	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
3	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
4	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
5	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
			<b>Basic Total:</b>	<b>150000.00</b>			<b>520000.00</b>

## d. एम्प्लॉई जी.पी.एफ. रिपोर्ट

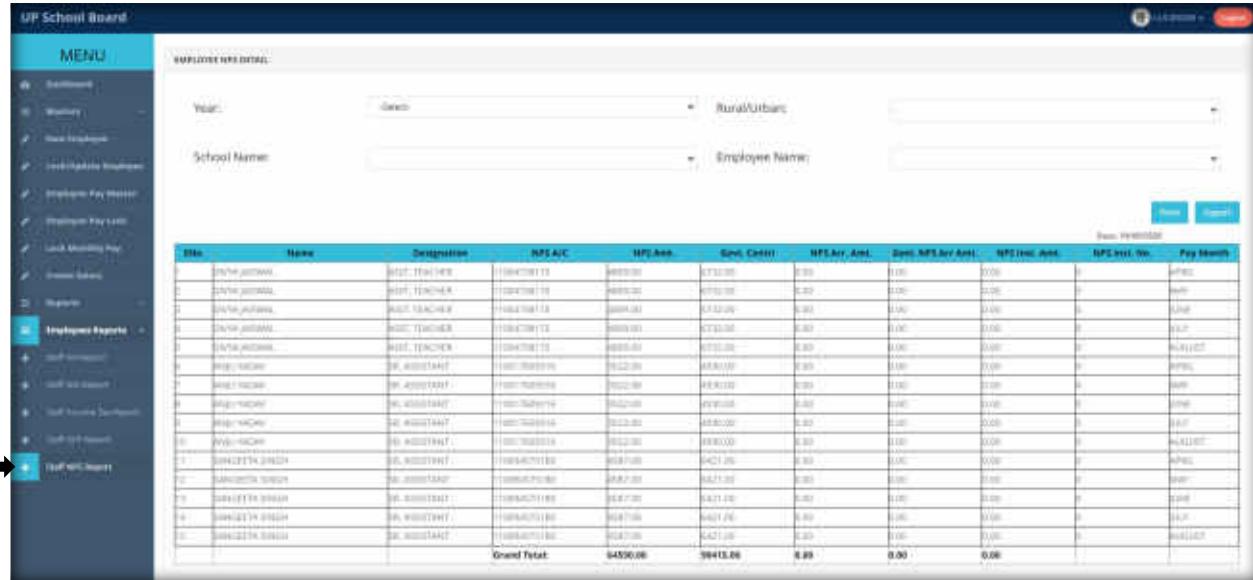
स्टाफ जी.पी.एफ. रिपोर्ट मेनू के तहत क्लिक करने के बाद एक नई विंडो / फॉर्म खुल जाएगा।

SNO.	Name	Description	Basic Pay	HRA	DA	Other Allowances	Total
1	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
2	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
3	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
4	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
5	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
6	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
7	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
8	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
9	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
10	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
11	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
12	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
13	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
14	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
15	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
16	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
17	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
18	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
19	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
20	RAJLAKSHMI RAJESH	0017. TEACHER	30000.00	12000.00	0	10000.00	52000.00
			<b>Basic Total:</b>	<b>150000.00</b>	<b>120000.00</b>	<b>100000.00</b>	<b>370000.00</b>



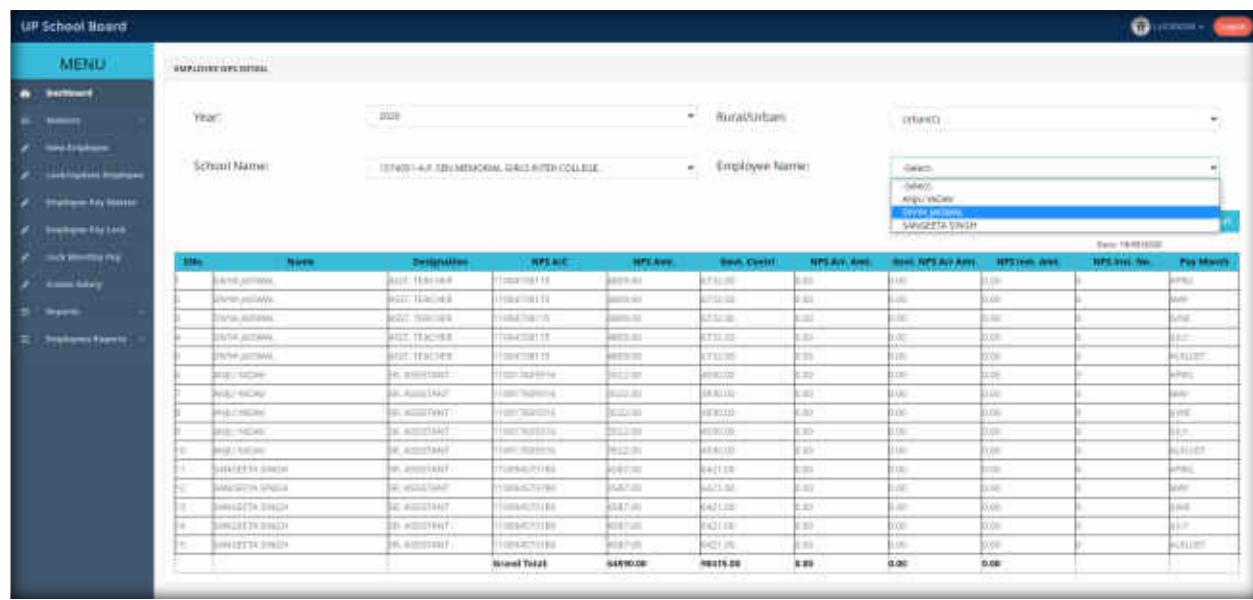
## e. एम्प्लॉई एन.पी. एस. रिपोर्ट

स्टाफ मेनू के तहत स्टाफ एनपीएस रिपोर्ट पर क्लिक करने के बाद एक नई विंडो / फॉर्म खुल जाएगा।



The screenshot shows a web-based application for the UP School Board. On the left, a vertical blue sidebar menu lists various administrative tasks such as dashboard, students, staff employees, login, employee key master, employee file lock, data entry, reports, and problem reports. A large arrow points from the "Staff Employees" section towards the main content area. The main content area is titled "EMPLOYEE NPS DETAIL". It contains search fields for Year (2020), District (Delhi), and Employee Name (Anil Kachay). Below these are dropdown menus for "Rural/Urbn" and "School Name". A grid table displays NPS data for multiple staff members. Each row includes columns for ID, Name, Designation, NPS Avg., NPS Ave., Staff Count, NPS Av. Ave., Basic, NPS Avg. Ave., NPS Total, and Pay Month. At the bottom right of the table, there is a "Print Preview" button. The table shows data for 12 different staff members, with a total grand total of 64830.00.

ID	Name	Designation	NPS Avg.	NPS Ave.	Staff Count	NPS Av. Ave.	Basic	NPS Avg. Ave.	NPS Total	Pay Month
1	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
2	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
3	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
4	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
5	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
6	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
7	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
8	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
9	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
10	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
11	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
12	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
Grand Total:										
64830.00										
\$0413.00										
0.00										
0.00										



This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a different selection in the "Employee Name" dropdown menu. The dropdown now lists "Anil Kachay" as the selected employee, while other names like "Kishore Chaturvedi" and "Karan Singh" are also visible in the list. The rest of the interface remains identical to the first screenshot, showing the staff NPS data table.

ID	Name	Designation	NPS Avg.	NPS Ave.	Staff Count	NPS Av. Ave.	Basic	NPS Avg. Ave.	NPS Total	Pay Month
1	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
2	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
3	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
4	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
5	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
6	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
7	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
8	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
9	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
10	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
11	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
12	ANILKACHAY	ASST. TEACHER	-11084708113	0.00	12	0.00	1108	0.00	12100	May
Grand Total:										
64830.00										
\$0413.00										
0.00										
0.00										

विंडो में आवश्यक फ़ील्ड चुनने पर धृस्टाफ एनपीएस विवरण नीचे दिखाए गए अनुसार प्रदर्शित होगा ।

आप एक्सपोर्ट बटन पर क्लिक करके एक्सेल शीट में डेटा एक्सपोर्ट भी कर सकते हैं।

UP School Board

**REPORTS**

Year: 2020      Rural/Urban:      Village:

School Name: A.P. SEM MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE      Employee Name: DIVYAKALI

Institution Name - A.P. SEM MEMORIAL GIRLS INTER COLLEGE  
The BIS Report of the Year - 2020  
Report - Allocation

Date	Name	Description	NPS.Amt	NPS.Amt%	Gross.Cash	NPS.Amt%	Gross.NPS.Amt	NPS.Amt%	NPS.Final.Amt	Fey Month
1	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00	July
2	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00	July
3	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00	July
4	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00	July
5	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00	July
		<b>Total:</b>	<b>24645.00</b>	<b>1888.30</b>	<b>3.88</b>	<b>0.88</b>	<b>3.88</b>	<b>0.88</b>	<b>3.88</b>	

BIS

Date	Name	Description	NPS.Amt	NPS.Amt%	Gross.Cash	NPS.Amt%	Gross.NPS.Amt	NPS.Amt%	NPS.Final.Amt
1	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00
2	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00
3	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00
4	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00
5	2020-07-01	0101-TEACHER	194472000.00	1428.00	17022.00	0.00	17022.00	0.00	17022.00

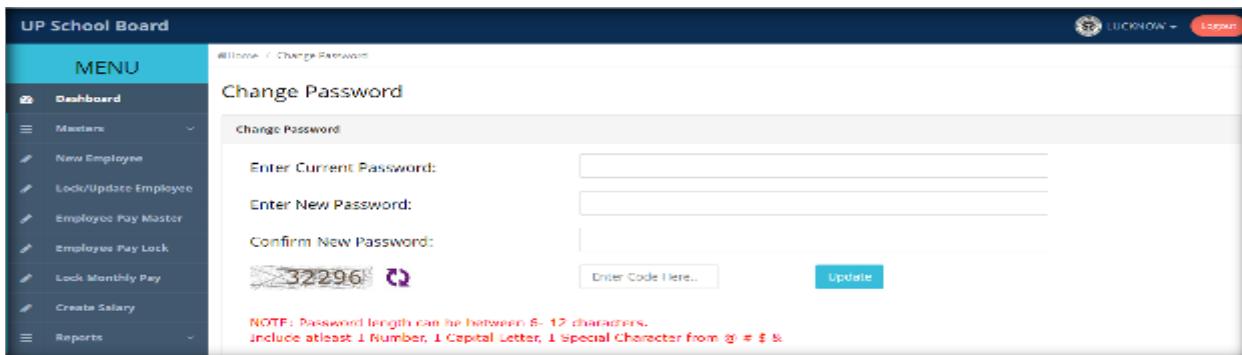
## डिआईओएस चेंज पासवर्ड



लॉगआउट बटन के पास ड्रॉपडाउन मेनू पर क्लिक करने पर उपयोगकर्ता को दो विकल्प मिलेंगे:

1. चेंज पासवर्ड
2. रजिस्टर मोबाइल नम्बर
3. चेंज मोबाइल नंबर फॉर डाटा अनलॉक

1. चेंज पासवर्ड विंडो पर क्लिक करने पर फॉर्म नीचे दिखाए अनुसार खुल जाएगा। यहां से उपयोगकर्ता पासवर्ड तभी बदल सकता है जब उसके पास वर्तमान पासवर्ड हो।

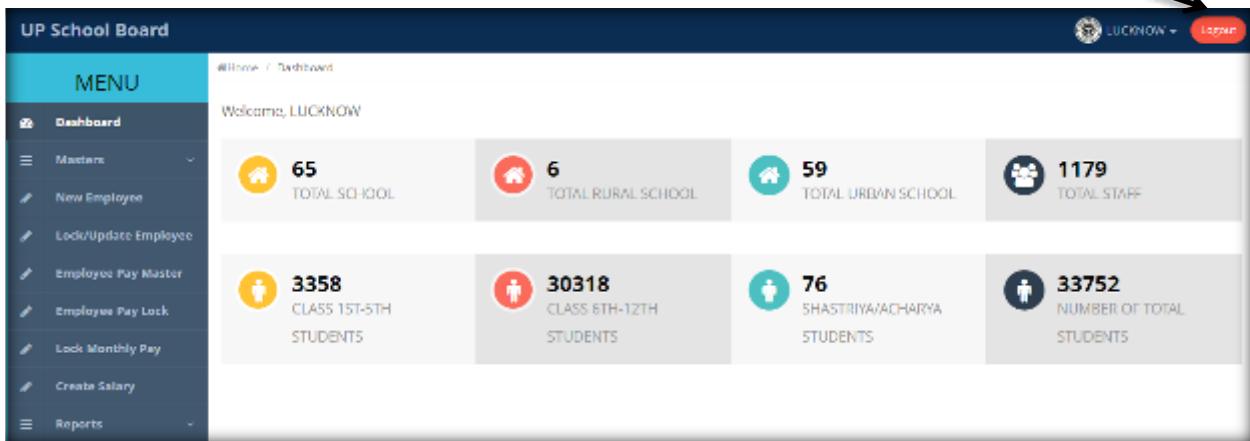


2. डेटा रजिस्टर मोबाइल नंबर पर क्लिक करने पर नीचे दिखाए अनुसार खुल जाएगा। यहां उपयोगकर्ता पहली बार पंजीकरण करने के लिए मोबाइल नंबर दर्ज करें और मोबाइल नंबर की पुष्टि करें। यह मोबाइल नंबर स्कूल, कर्मचारी सूचना और कर्मचारी भुगतान विवरण में किसी भी परिवर्तन को प्रमाणित करेगा।

3. डेटा अनलॉक विंडो / फॉर्म के लिए मोबाइल नंबर बदलने पर क्लिक करने पर नीचे दिखाए अनुसार खुल जाएगा। यहां से उपयोगकर्ता वर्तमान अपडेट किए गए मोबाइल नंबर को नए में बदल सकता है। यह मोबाइल नंबर ओटीपी के माध्यम से स्कूल, कर्मचारी सूचना और कर्मचारी भुगतान विवरण में किसी भी परिवर्तन को प्रमाणित करेगा।

## डिआईओएस लॉगआउट :-

लॉग आउट करने के लिए लॉगआउट बटन ऊपरी दाएं कोने पर दिया गया है।



## कांटेक्ट डिटेल:-

मोबाइल नंबर: - +918574905535 (Timing 10 am – 6 pm, For Technical Support)

ईमेल आईडी : - [dirse\[at\]nic\[dot\]in](mailto:dirse[at]nic[dot]in)